

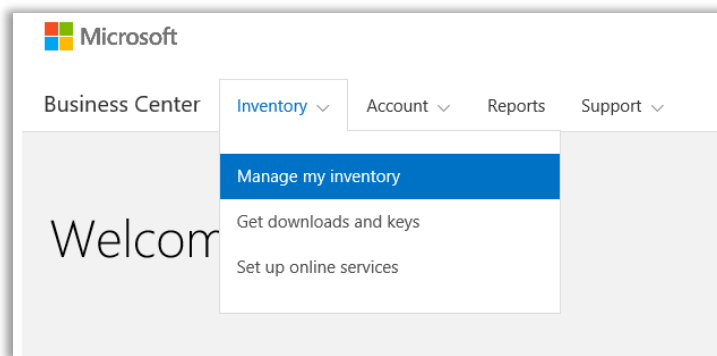
快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

客戶指南

2016 年 11 月

您可以使用 **Microsoft 商務中心** 的授權、服務與權益區段檢視您的授權、線上服務和採購記錄（訂單記錄）。

請先登入商務中心，從上層功能表選取**庫存**，然後選取**管理我的庫存**以開始。



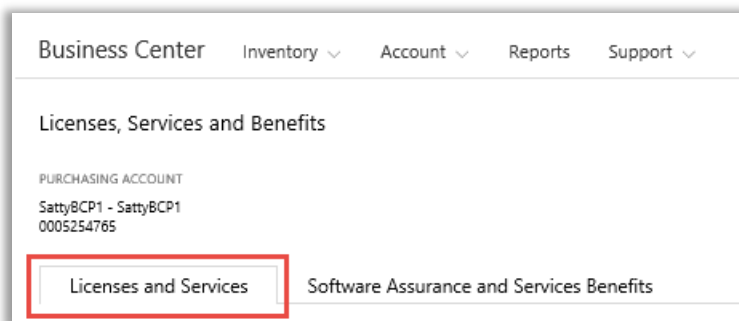
目錄

| | |
|----------------------------|----|
| 檢視您的授權和線上服務..... | 2 |
| 檢視您的授權和服務詳細資訊..... | 3 |
| 檢視套件..... | 6 |
| 檢視和管理 MSDN 和 Azure 訂閱..... | 7 |
| 檢視您的訂單記錄..... | 8 |
| 選擇一個採購帳戶..... | 9 |
| 檢視說明提示..... | 11 |
| 查找即將到期的線上服務..... | 11 |
| 設定線上服務..... | 12 |

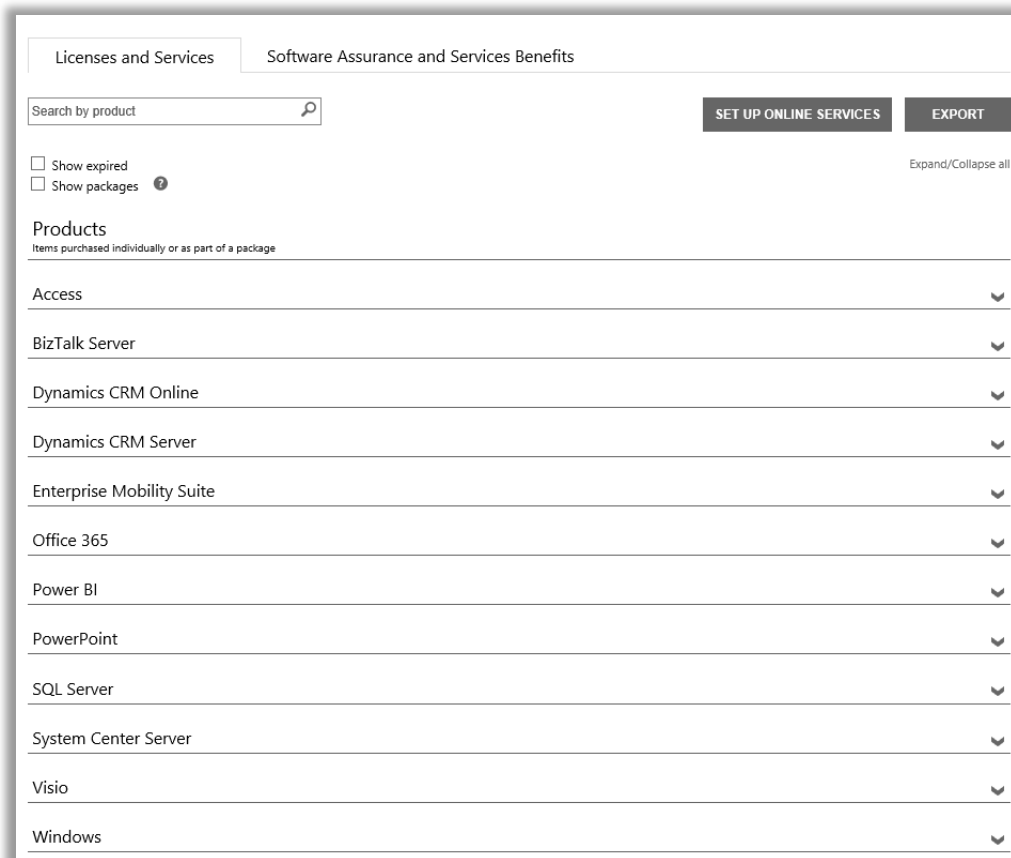
快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

檢視您的授權和線上服務

當您首次移至商務中心的**授權、服務與權益**區段時，預設會打開**授權與服務**索引標籤。(該頁面上還有一個**軟體保證與服務權益**索引標籤，您可以在此檢視您的權益。)



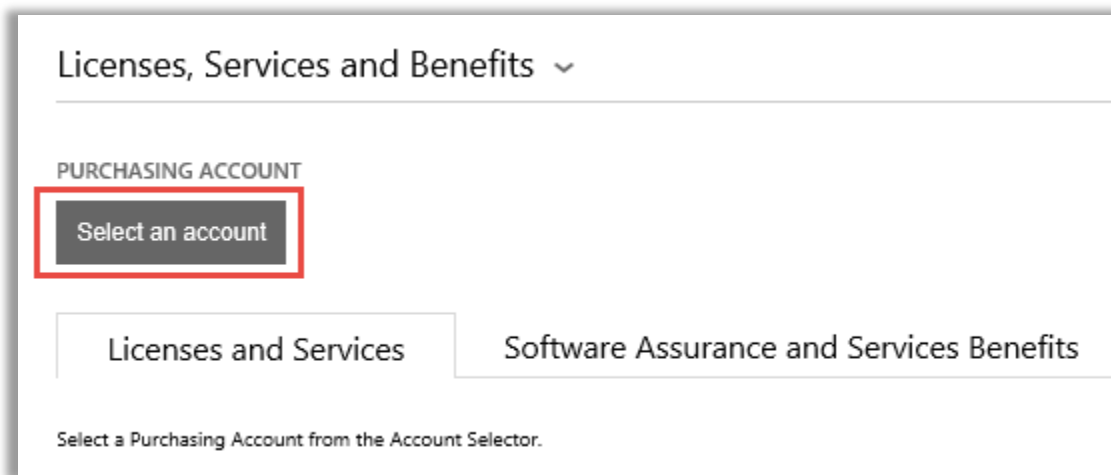
授權與服務索引標籤顯示您的 Microsoft 產品授權和服務清單，這些內容按產品群組排列。



快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

檢視您的授權和服務詳細資訊

1. 登入商務中心，從上層功能表選取**庫存**，然後選取**管理我的庫存**。
2. 如果您有一個以上的採購帳戶，請選取**選擇一個帳戶**。（如果您在選擇帳戶時需要幫助，請參閱下方關於[選擇採購帳戶](#)的說明。）

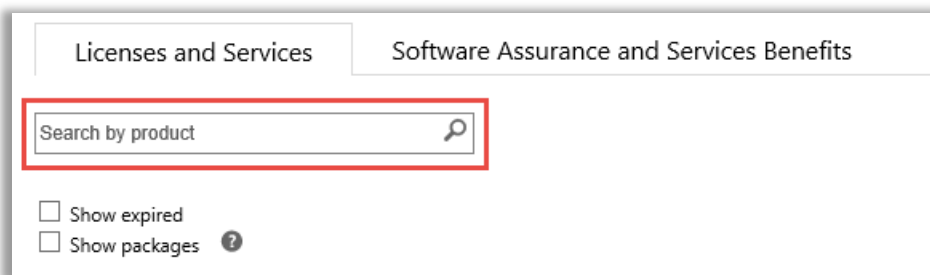


注意：如果您僅有一個採購帳戶，將不會出現此帳戶選擇選項。相反，您的採購帳戶將自動出現。

3. 在您找到所需的採購帳戶並選中它之後 — 或者如果您僅有一個採購帳戶 — 您可以查找您希望檢視的授權或服務。


執行下列其中一項：

- **搜尋：**使用搜尋方塊，查找您擁有授權或已訂閱的特定產品。您有多種不同產品和服務時最有效。



- **瀏覽：**瀏覽頁面上顯示的產品清單。

快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

4. 看到要尋找的產品清單和服務之後，選取展開/摺疊圖示  以檢視關於各產品或服務的詳細資訊。

當您展開某個項目時，您將看到該產品群組內您有授權的所有版本，如不同版本的 Office。



| Office | | LICENSE QUANTITY | SA QUANTITY | | |
|---------------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------|-----------------|
| EDITION | VERSION | | | | |
| Professional Plus | 2013 | 120 | 120 | | |
| PURCHASING ACCOUNT NUMBER | PURCHASING ACCOUNT NAME | RESOURCE USAGE | LICENSE QUANTITY | SA QUANTITY | NEXT EXPIRATION |
| 0005219480 | Fabrikam IT | Per Device | 120 | 120 | |

展開後的清單將顯示 Office 2013 Professional Plus 授權的詳細資訊

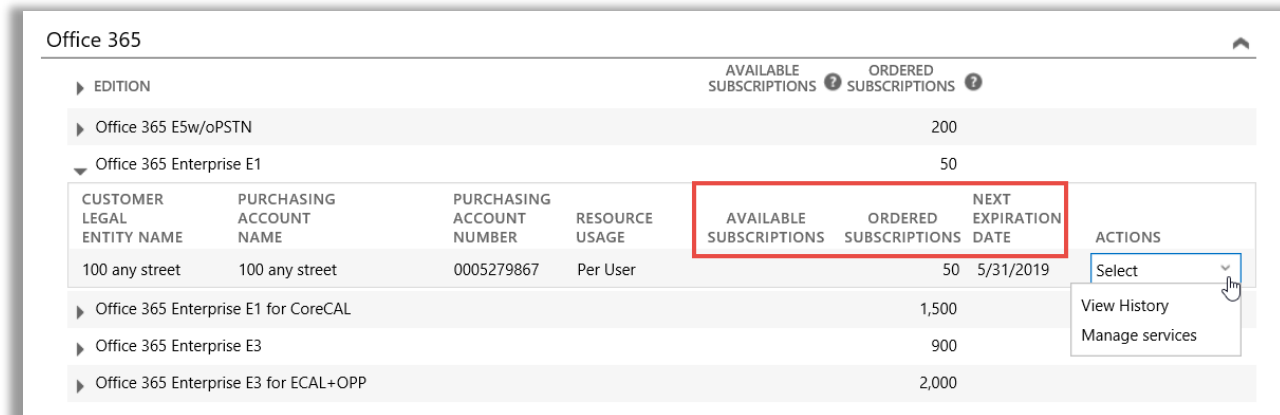
展開後的產品（如 Office）清單將顯示：

- ▶ 版本
- ▶ 版本
- ▶ 採購帳戶號碼
- ▶ 採購帳戶名稱
- ▶ 資源用途
- ▶ 授權數量
- ▶ SA 數量
- ▶ 下一到期

注意：僅線上服務有下一到期日期

展開的線上服務產品（如 Office 365）清單中將顯示可用的訂閱和已訂購的訂閱，而非授權數量和軟體保證數量。

快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄



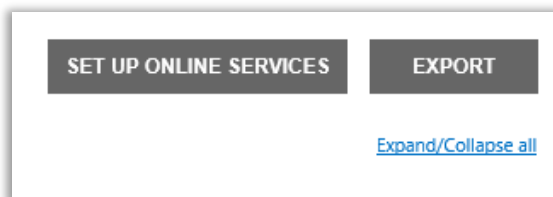
| Office 365 | | AVAILABLE SUBSCRIPTIONS ? | ORDERED SUBSCRIPTIONS ? | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| ▶ EDITION | | | | | | | |
| ▶ Office 365 E5w/oPSTN | | | 200 | | | | |
| ▼ Office 365 Enterprise E1 | | | 50 | | | | |
| CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME | PURCHASING ACCOUNT NAME | PURCHASING ACCOUNT NUMBER | RESOURCE USAGE | AVAILABLE SUBSCRIPTIONS | ORDERED SUBSCRIPTIONS | NEXT EXPIRATION DATE | ACTIONS |
| 100 any street | 100 any street | 0005279867 | Per User | | 50 | 5/31/2019 | Select View History Manage services |
| ▶ Office 365 Enterprise E1 for CoreCAL | | | | | 1,500 | | |
| ▶ Office 365 Enterprise E3 | | | | | 900 | | |
| ▶ Office 365 Enterprise E3 for ECAL+OPP | | | | | 2,000 | | |

- ▶ 可用的訂閱欄位顯示客戶可用的此服務數量，而非合作夥伴訂購的數量。
- ▶ 已訂購的訂閱欄位顯示合作夥伴代表客戶訂購的服務。

注意： 可用的訂閱與已訂購的訂閱之間的任何差異顯示了您正在使用但您的合作夥伴尚未為您訂購的線上服務（由您自己設定）。

- ▶ 下一到期日期顯示此服務到期和需要續約的時間。
- ▶ 操作可讓您選取檢視記錄或管理服務。

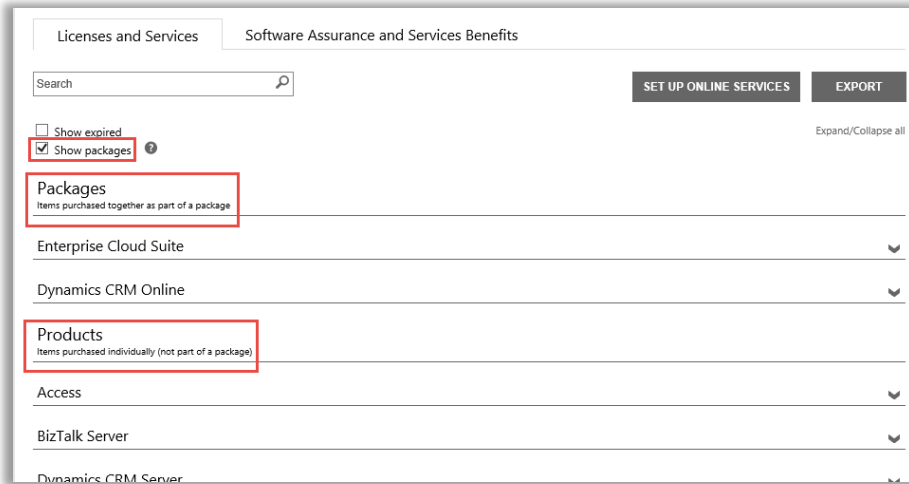
提示： 選擇授權與服務頁面頂部的展開/摺疊全部，以立即展開或摺疊您的整個產品清單。



快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

檢視套件

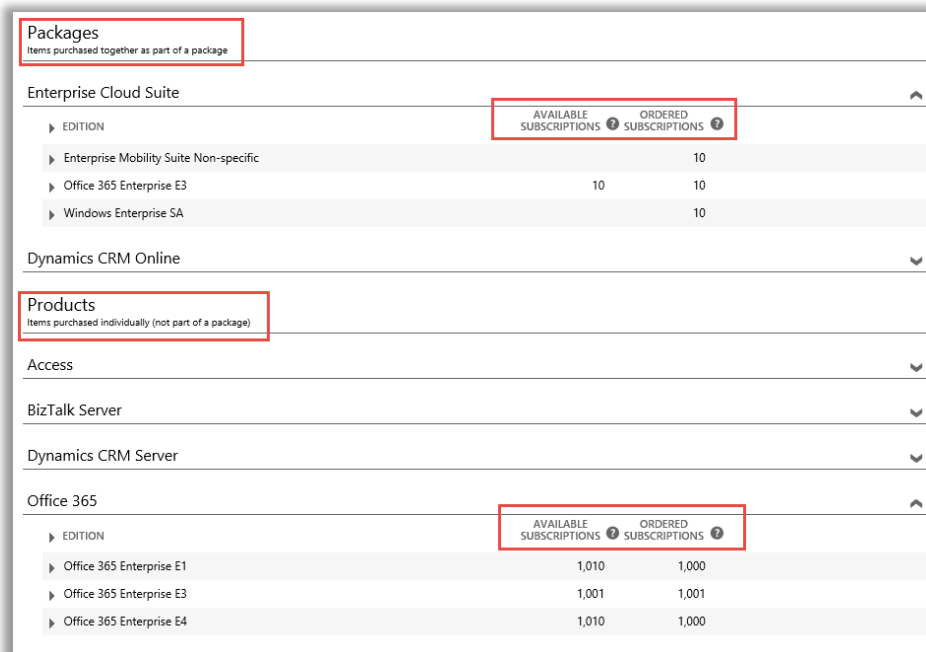
授權與服務索引標籤中的預設檢視顯示您的所有產品。如果選取顯示套件核取方塊，您也將看到被稱為套件的類別。



套件是指作為套件的一部分一起購買的項目。

產品是指分別購買（並非套件的一部分）的項目。

兩種檢視顯示的項目相似，但透過您授權的方式進行分組 — 是分別購買的項目還是作為套件的一部分一起購買的項目。例如，產品和套件檢視都顯示您線上服務的**可用的訂閱**和**已訂購的訂閱**。



快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

檢視和管理 MSDN 和 Azure 訂閱

如果您的 Microsoft 合作夥伴已為您訂購 MSDN 和 Azure 訂閱，在檢視這些訂閱時，也可檢視**授權與服務**中您的所有其他 Microsoft 產品和服務。

| Azure | | | |
|-------------------|---------|--------------------|---------------|
| O365 | | | |
| Visual Studio | | | |
| EDITION | VERSION | LICENSE QUANTITY ? | SA QUANTITY ? |
| ▶ Ultimate w/MSDN | 2013 | 100 | 100 |
| ▶ Premium w/MSDN | 2013 | 100 | 100 |

您無法在商務中心管理 MSDN 和 Azure 訂閱，但此處有一個連結，可帶您移至入口網站，您可在此登入並管理這些訂閱。方法如下：

1. 在**授權與服務**中，選取產品和您希望管理的 MSDN 或 Azure 訂閱（如 Visual Studio with MSDN）。
2. 移至**操作**並從下拉式功能表中選取**管理訂閱**。如果此為 MSDN 訂閱，此連結將帶您移至 MSDN 管理員入口網站。如果此為 Azure 訂閱，此連結將帶您移至 Microsoft Azure 企業入口網站。

注意：您也可選取**檢視記錄**，以查看該訂閱的交易記錄。

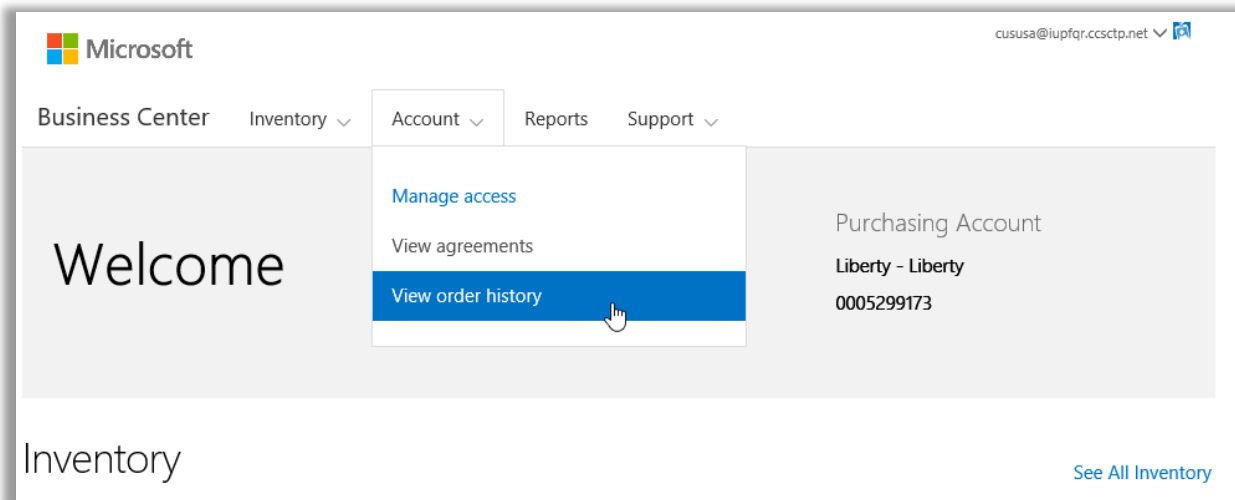
| Visual Studio | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| EDITION | | VERSION | | LICENSE QUANTITY ? | SA QUANTITY ? | | |
| ▼ Ultimate w/ MSDN | | 2013 | | 100 | 100 | | |
| CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME | PURCHASING ACCOUNT NAME | PURCHASING ACCOUNT NUMBER | RESOURCE USAGE | LICENSE QUANTITY | SA QUANTITY | NEXT EXPIRATION DATE | ACTIONS |
| Contoso, Inc. | Contoso | 000519956 | Per User | 100 | 100 | 12/31/2017 | Select ▼ |
| | | | | AVAILABLE SUBSCRIPTION | ORDERED SUBSCRIPTION | | |
| | | | | 100 | 100 | Select ▼ | |
| | | | | | | View History | Manage subscription |

快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

檢視您的訂單記錄

您可以輕鬆快捷地檢視您的 Microsoft 合作夥伴為您所下的訂單。方法如下：

1. 在商務中心，選取帳戶然後選取檢視訂單記錄。



2. 檢視您的訂單清單。

The screenshot shows the 'Order History' page for the 'Liberty - Liberty' purchasing account (ID: 0005299173). The table lists the following data:

| ORDER DATE | ORDERING PARTY | MICROSOFT ORDER NUMBER | AGREEMENT NUMBER | PURCHASING ACCOUNT NUMBER | PURCHASING ACCOUNT NAME | PURCHASE ORDER STATUS | ORDER TYPE |
|------------|----------------|------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1/29/2016 | 0005295731 | 7511302450 | 4111243483 | 0005299173 | Liberty | Adjustment Requested | VL: Sales Order |
| 1/26/2016 | 0005295731 | 7511323205 | 4111243483 | 0005299173 | Liberty | Complete | VL: Sales Order |
| 1/26/2016 | 0005295731 | 7511315930 | 4111243483 | 0005299173 | Liberty | Complete | VL: Sales Order |
| 1/22/2016 | 0005295731 | 7511298578 | 4111243483 | 0005299173 | Liberty | Complete | VL: Sales Order |

快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

3. 選擇您希望展開並詳細檢視的訂單。此操作將顯示**訂單標題**、**訂單資訊**和**訂單項目**區段。

The screenshot shows the 'Business Center' interface with a navigation bar containing 'Inventory', 'Account', 'Reports', and 'Support'. The main content area is titled 'Order History' and is divided into three sections: 'Order header', 'Order information', and 'Order items : 4'. The 'Order header' section contains a table with columns: ORDER STATUS, MICROSOFT ORDER NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, AGREEMENT NUMBER, and USAGE DATE. The 'Order information' section contains a table with columns: CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER, PURCHASE ORDER DATE, BILL TO, and DELIVERY LOCATION. The 'Order items : 4' section contains a table with columns: ITEM NUMBER, ORDERING PART NAME, QUANTITY, PURCHASE TYPE, PURCHASE OPTION, and LINE ITEM TYPE. Below the table, there are tabs for 'Details' and 'Pricing'. The 'Pricing' tab is active and shows a table with columns: PRICE LEVEL and ITEM POINTS. A message states: 'For pricing information, please contact your partner.'

| ORDER STATUS | MICROSOFT ORDER NUMBER | PURCHASING ACCOUNT NAME | PURCHASING ACCOUNT NUMBER | AGREEMENT NUMBER | USAGE DATE |
|----------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------|------------|
| Adjustment Requested | 7511302450 | Liberty | 0005299173 | 4111243483 | 1/29/2016 |

| CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER | PURCHASE ORDER DATE | BILL TO | DELIVERY LOCATION |
|--------------------------------|---------------------|---|---|
| 30456 | 1/29/2016 | Insight Direct, Inc 6820 South Harl Avenue TEMPE, AZ 85283 US | Liberty East Mercer Way Mercer Island, WA 9804012 |

| ITEM NUMBER | ORDERING PART NAME | QUANTITY | PURCHASE TYPE | PURCHASE OPTION | LINE ITEM TYPE |
|-------------|-------------------------------------|----------|---------------|-----------------|----------------|
| 1 | AAA-04061 ExchOnline Kiosk User CSS | 10 | Transactional | Basic | New Order |

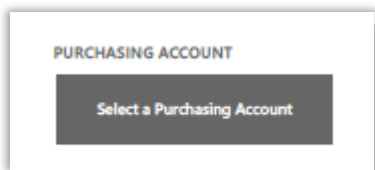
| PRICE LEVEL | ITEM POINTS |
|-------------|-------------|
| A | 10 |

注意： 之前名稱為**次要訂購單號碼**的欄位已被**客戶訂單號碼**欄位取代。

選擇一個採購帳戶

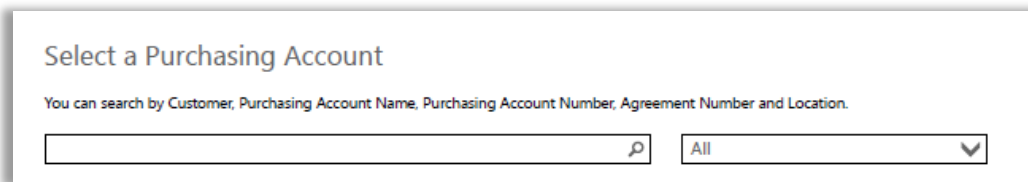
如果您有多個採購帳戶，將出現帳戶選擇選項。您可以使用帳戶選擇器從所有帳戶清單中選擇一個採購帳戶。

注意： 如果您只有一個採購帳戶，此選項不會出現。相反，您的採購帳戶將自動出現。



快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄

1. 移至選擇採購帳戶。

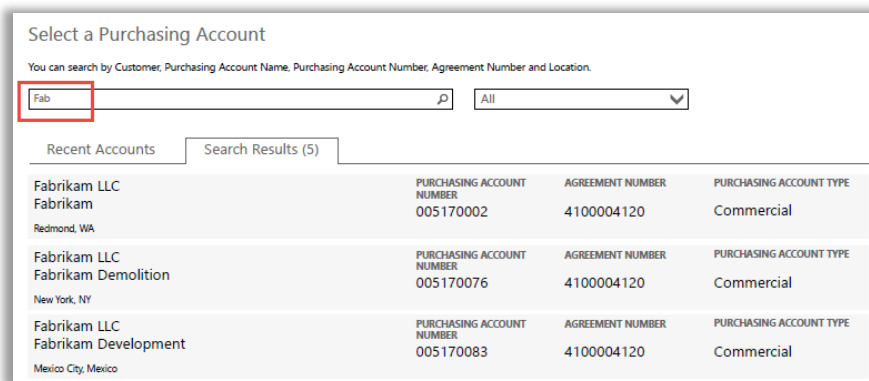


Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

All

2. 在搜尋方塊中輸入所需採購帳戶的全部或部分名稱。繼續輸入名稱，直到您看到所需帳戶。



Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

All

Recent Accounts | Search Results (5)

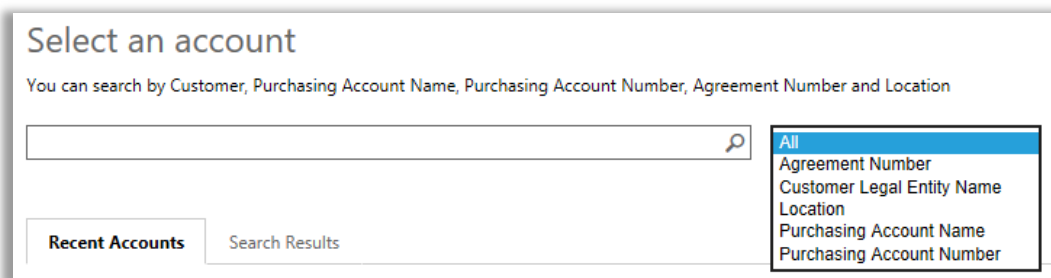
| | PURCHASING ACCOUNT NUMBER | AGREEMENT NUMBER | PURCHASING ACCOUNT TYPE |
|---|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA | 005170002 | 4100004120 | Commercial |
| Fabrikam LLC Fabrikam Demolition New York, NY | 005170076 | 4100004120 | Commercial |
| Fabrikam LLC Fabrikam Development Mexico City, Mexico | 005170083 | 4100004120 | Commercial |

輸入 *Fab* 可能顯示數個名稱中帶有這幾個字母的不同採購帳戶

如果您在尋找所需採購帳戶時遇到困難，可嘗試搜尋其他四種不同類型資訊中的一種：

- 合約編號
- 客戶法律實體名稱
- 地點
- 採購帳戶名稱
- 採購帳戶號碼

使用下拉式功能表選擇所需欄位，然後在搜尋方塊內輸入該資訊。



Select an account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location

Recent Accounts | Search Results


- All
- Agreement Number
- Customer Legal Entity Name
- Location
- Purchasing Account Name
- Purchasing Account Number

快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄



您也可以組合不同類型的資訊。例如，在如下方的螢幕擷取畫面中，在採購帳戶名稱中輸入了一部分 (Fabrikam) 並在地點輸入了限定詞 (Redmond)。兩者共同縮小了搜尋結果清單的範圍，有助於識別正確的採購帳戶。



| PURCHASING ACCOUNT NUMBER | AGREEMENT NUMBER | PURCHASING ACCOUNT TYPE |
|---------------------------|------------------|-------------------------|
| 005170002 | 4100004120 | Commercial |

檢視說明提示

當某個字詞有可用的說明提示時，將顯示說明圖示 。將滑鼠暫留在該圖示上時，會出現說明提示。下列字詞帶有說明提示：

1. **授權數量**：授權計數器僅顯示透過 Microsoft 產品和服務合約購買的授權，並帶有已確認的基礎授權。
2. **SA 數量**：該產品版本的軟體保證訂單或更新數量。
3. **可用數量**：供您使用的基座和授權總數。
4. **訂購數量**：供您使用和透過您的合作夥伴訂購的基座和授權總數。

| Office | | LICENSE QUANTITY  | SA QUANTITY  |
|-------------------|---------|--|---|
| EDITION | VERSION | 250 | 100 |
| Professional Plus | 2013 | | |

| Office 365 | | AVAILABLE QUANTITY  | ORDERED QUANTITY  |
|---------------|--|--|--|
| EDITION | | 44 | 5,029 |
| Enterprise E1 | | | 20 |
| Enterprise E2 | | | 120 |
| Enterprise E3 | | | |
| Enterprise K1 | | 11 | 11 |

查找即將到期的線上服務

每一個線上服務都列出了下一到期日期。為更加輕鬆地注意到服務是否到期，可設定服務是否會在 90 或 30 天內到期的提醒：

- 如果某個線上服務將在 90 天內到期，將出現一條**即將到期**的通知。
- 如果某個線上服務將在 30 天內到期，其**下一到期日期**將顯示為紅色。

快速入門：檢視授權、服務和訂單記錄



The screenshot shows a table with columns: EDITION, AVAILABLE QUANTITY, ORDERED QUANTITY, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, RESOURCE USAGE, AVAILABLE QUANTITY, ORDERED QUANTITY, and NEXT EXPIRATION. The 'Office 365' title is highlighted in a red box. The 'NEXT EXPIRATION' column for the 'Enterprise E1' row is also highlighted in a red box.

| Office 365 | | AVAILABLE QUANTITY | ORDERED QUANTITY | | |
|---------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Enterprise E1 | | 450 | | | |
| PURCHASING ACCOUNT NUMBER | PURCHASING ACCOUNT NAME | RESOURCE USAGE | AVAILABLE QUANTITY | ORDERED QUANTITY | NEXT EXPIRATION |
| 0005219480 | Fabrikam IT | Per User | 450 | | 6/30/2017 |

此線上服務近期不會到期，因此沒有提醒

設定線上服務

您可以自行設定（自佈建）Office 365 等線上服務，但必須讓您的合作夥伴代您訂購。

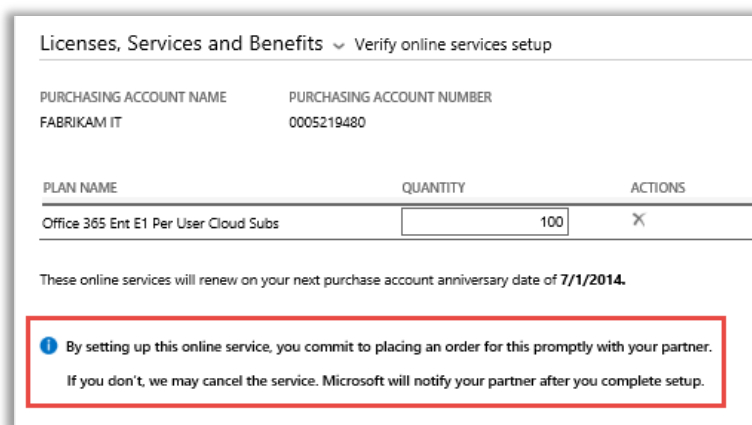
要設定新的線上服務，請在[授權與服務](#)索引標籤內選取[設定線上服務](#)按鈕。

要瞭解如何設定線上服務，請參閱商務中心[支援](#)區段題為[設定並使用您的線上服務](#)的快速入門指南。



用「設定線上服務」按鍵即可尋找新的線上服務並開始使用

若您自行設定新的線上服務，將會看到一條如下所示的訊息，通知您必須立即透過您的合作夥伴為這些服務下訂單



提示：您可以使用「未付款線上服務重新調整」報告檢查您自己設定（自佈建）的線上服務數量與合作夥伴訂購的服務數量之間的差異。該報告將幫助您確定應該訂購哪些線上服務，以避免服務中斷。您可以按照帳戶、訂單、合約或產品篩選這些報告。您還可以在商務中心的[報告](#)區段找到該指南。