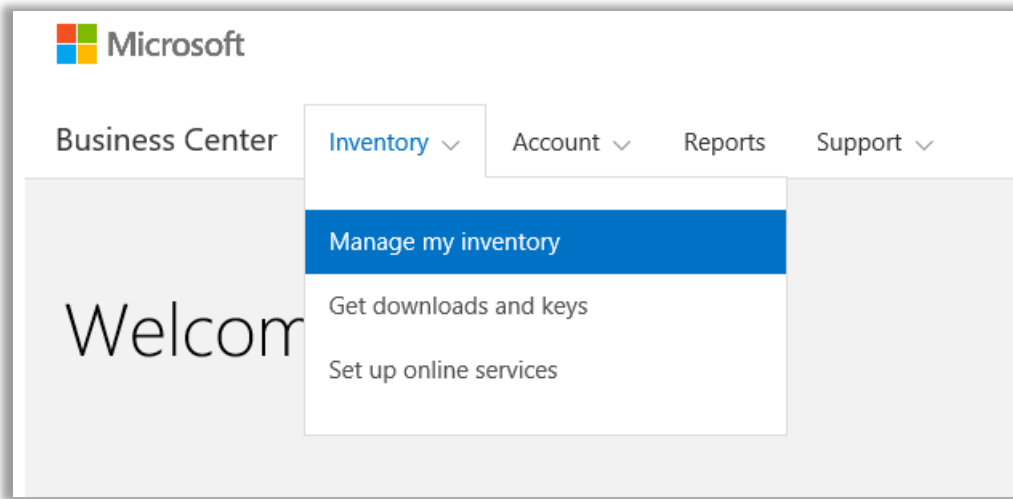


快速入門：使用您的教育訓練券

客戶指南

本指南介紹如何檢視、瞭解和使用您的教育訓練券權益以及您可以透過某些 Microsoft 線上服務獲得的其他軟體保證權益。

請先登入 Microsoft 商務中心，從上層功能表選取**庫存**，然後選取**管理我的庫存**以開始。



目錄

簡介	2
如何取得教育訓練券的資格	2
商務中心的教育訓練券	2
檢視您的教育訓練券權益	3
如何使用您的教育訓練券	4
指派教育訓練券	5
檢視如何計算您的教育訓練券權益	7
匯出您的教育訓練券交易記錄	9
最終使用者支援	9
選擇一個採購帳戶	11

快速入門：使用您的教育訓練券

簡介

本快速入門指南將指導您在 Microsoft 商務中心使用您的教育訓練券權益。

Microsoft 大量授權客戶可以使用多種不同的權益。大部分權益來自軟體保證成員資格，部分來自線上服務。權益類型有較大的差異。有些權益提供線上或親身訓練，有些權益則提供可供下載的軟體，還有些權益則提供額外的服務，以補充或增強您已訂閱或取得授權的產品。

您的 IT 員工可以使用這些教育訓練券接受由講師指導的教室課程，這些課程由 Microsoft 學習合作夥伴講授並由 Microsoft 專家開發。這些深入的技術課程設計用於協助您的 IT 員工部署、管理和支援新軟體。

教育訓練券是兩項軟體保證訓練權益中的一項，另一項是 E-Learning。

[瞭解關於軟體保證教育訓練券和 E-Learning 的更多資訊。](#)

如何取得教育訓練券的資格

教育訓練券權益透過**訓練天數**衡量。訓練日是指您組織一位員工一天的教室訓練。您可以在主權益頁面上的教育訓練券清單中找到您組織可用的訓練天數。

您組織的訓練天數基於您的**點數**。您購買或取得授權的所有 Microsoft 軟體產品都有一定的點數值。

更多詳細資訊請參閱下面區段 [檢視如何計算您的教育訓練券權益](#)。

與教育訓練券權益相關的具體產品詳細資訊，請下載 [Microsoft 大量授權產品清單](#)。

商務中心的教育訓練券

商務中心設計用於簡化對教育訓練券和其他權益的使用。商務中心的**軟體保證與服務權益**區段將告訴您：

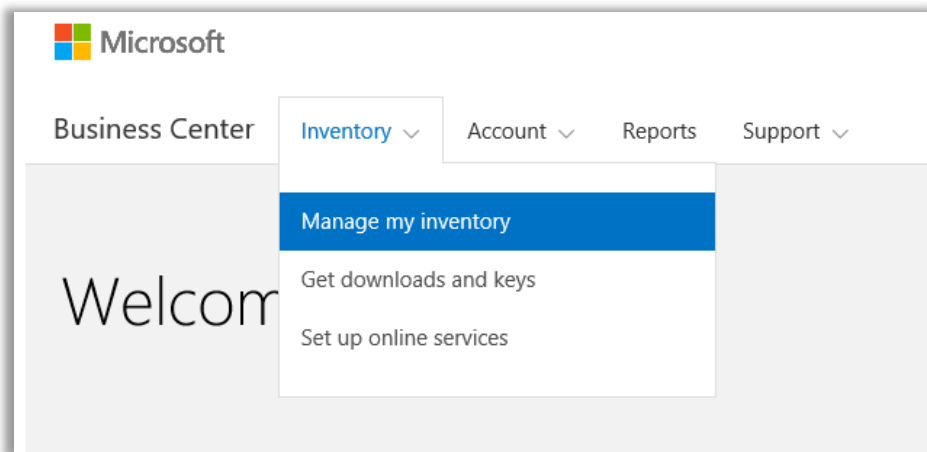
- ▶ 您可用的教育訓練券。
- ▶ 您有資格使用的其他權益。
- ▶ 您的教育訓練券和其他權益的簡短描述。
- ▶ 關於教育訓練券和其他權益詳細資訊的連結，包括如何計算您的教育訓練券。
- ▶ 如何使用您的教育訓練券和其他權益的逐步說明。

快速入門：使用您的教育訓練券

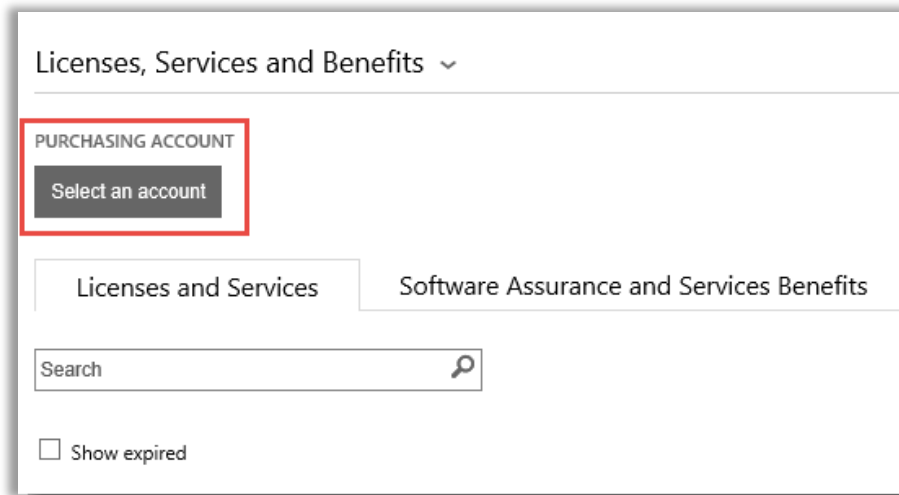
檢視您的教育訓練券權益

從檢視您的所有教育訓練券權益清單開始。

1. 移至商務中心首頁並選取**管理我的庫存**。



2. 如果您有多個採購帳戶，選取帶有您希望檢視權益的採購帳戶。（如果您在選擇帳戶時需要幫助，請參閱下方關於[選擇採購帳戶](#)的說明。）



3. 該頁面預設將打開**授權與服務**索引標籤。選取**軟體保證與服務權益**索引標籤。

快速入門：使用您的教育訓練券

4. 檢視您的權益清單。選取描述，查看各權益的簡短描述。尋找教育訓練券權益。

The screenshot shows a user interface with two tabs: 'Licenses and Services' and 'Software Assurance and Services Benefits'. Under 'Your benefits', there are four rows of benefit cards:

- 24x7 Problem Resolution – Phone**: INCIDENTS, 4 REMAINING OUT OF 4, SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788.
- 24x7 Problem Resolution – Web**: INCIDENTS, Unlimited, SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788.
- E-Learning**: PARTICIPANTS, 380 REMAINING OUT OF 400, ACCESS CODE 946E97A365.
- Training Vouchers**: TRAINING DAYS, No training days available yet, with a warning icon and text 'You haven't met the minimum requirement'.

Each card has a 'Description' dropdown and a right-pointing arrow. Below the cards is a section titled 'More benefits you may be eligible to use'.

主權益頁面列出了您的所有權益，包括教育訓練券。在本範例中，客戶尚未收到任何教育訓練券權益。

您的權益清單中間欄顯示您已使用多少權益以及仍有多少權益的相關資訊。

右欄顯示您權益的具體資訊，如軟體保證識別碼、程式碼、存取碼或其他識別資訊。資訊類型會有差異，具體視乎權益而定。右欄還顯示對該您的提醒，比如使用權益前您必須先執行的操作。

如何使用您的教育訓練券

商務中心內有相關的說明，確保您能最大程度地利用您的權益，並瞭解如何開始使用它們。如何開始：

1. 檢視主權益頁面上的您的權益清單。
2. 找到教育訓練券並選取清單右側的箭號。

The image shows a close-up of the 'Training Vouchers' benefit card. It displays 'TRAINING DAYS' with '15 REMAINING OUT OF 15'. A red rectangular box highlights the right-pointing arrow on the right side of the card.

選擇朝右的箭號，檢視關於您教育訓練券的更多詳細資訊以及如何使用的說明

快速入門：使用您的教育訓練券

3. 此操作將打開載有如何使用您教育訓練券權益的權益頁面。
 - 本說明主要為管理員編寫，指導其如何為組織內的使用者設定該權益。
 - 本說明並非為最終使用者編寫，因為使用者通常不會在商務中心存取這些權益頁面。

Licenses and Services ▾

← Training Vouchers

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 5100000640

TRAINING DAYS
15 REMAINING
OUT OF **15**
[View how this is calculated](#)

How to use your Training Vouchers benefit

These vouchers let your IT staff take instructor-led courses taught by Microsoft Learning Partners and developed by Microsoft experts. These in-depth courses are designed to help your IT staff deploy, manage and support new software.
[Learn more about Training Vouchers \[LINK TO http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx\]](http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx)

- 1 Find technical training courses on the Microsoft Course Catalog. Make sure the courses you want don't exceed the number of remaining training days listed above. [Link to: <http://www.microsoft.com/learning/sa-vl-catalog/savldefault.aspx>]
- 2 Go to the Microsoft Learning website to locate and select the **Software Assurance vouchers only** box to find a Microsoft Learning Partner that accepts training vouchers for each course you want. [link to: <http://www.microsoft.com/learning/en-us/classlocator.aspx>]
- 3 In the section below, assign training vouchers to each IT staff person you want, along with any custom instructions you want to add. When you click Submit, an email with instructions on how to redeem the voucher will be sent to that person.
- 4 You or the trainee can now schedule and reserve training with the Microsoft Learning Partner for each course. You must present your Voucher ID and organization e-mail address (for authentication purposes only). Not all courses are eligible for voucher redemption.

Assign vouchers

教育訓練券權益頁面中有相關說明，指導管理員如何幫助員工使用其教育訓練券權益

指派教育訓練券

使用教育訓練券的第一步是將券指派給您組織的員工。務必在教育訓練券權益頁面確認您的訓練天數，以免超過您組織的總可用訓練天數。

1. 檢視主權益頁面上的您的權益清單。
2. 找到教育訓練券並選取清單右側的箭號。

快速入門：使用您的教育訓練券

3. 在教育訓練券權益頁面中，移至指派訓練券。

The screenshot shows the 'Training Vouchers' page. At the top, it displays the purchasing account 'Fabrikam - 510000640' and '15 REMAINING OUT OF 15' training days. Below this is a section titled 'How to use your Training Vouchers benefit' with a dropdown menu. The 'Assign vouchers' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there are input fields for 'VOUCHER TYPE' (Training), 'DAYS' (Select), 'FIRST NAME', 'LAST NAME', 'EMAIL ADDRESS', 'CONTACT LANGUAGE' (Select), and 'CUSTOM INSTRUCTIONS'. A 'SUBMIT' button is located to the right. At the bottom, there is a table listing assigned vouchers.

VOUCHER NUMBER	VOUCHER TYPE	DAYS	EXPIRATION DATE	FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	CUSTOM INSTRUCTIONS	STATUS	ACTIONS
90000001	Training	3	4/30/2014	Tomas	Koska	tomask@fabrikam.com	View instructions	Assigned	REVOKE
90000002	Training	5	5/30/2014	Taito	Yee	taitoy@fabrikam.com		Assigned	REVOKE

在指派教育訓練券時，您會在頁面底部看到已指派教育訓練券的人員清單

4. 為您要指派教育訓練券天數的員工填寫相應的欄位，包括您要指派的天數。您還可以在自訂說明欄位輸入多各員工的說明。展開檢視傳送至受訓人員的說明，查看自動傳送到每個員工的訊息，包括如何使用教育訓練券註冊教室訓練的說明。

The screenshot shows the 'View instructions sent to your trainees' section, highlighted with a red box. It includes a 'SELECT A LANGUAGE' dropdown menu set to 'English'. Below this, there is a paragraph of text explaining the voucher benefit and a section titled 'How to get free Microsoft training.' with instructions on how to use the voucher. At the bottom, it says 'Your Voucher ID is: <Insert Voucher ID>'.

這些說明將自動傳送至您指派了教育訓練券的人員。

快速入門：使用您的教育訓練券

5. 如果對欄位有疑問，選擇說明圖示 ⓘ 檢視該字詞的定義。
6. 在選擇語言下的下拉式功能表中，為該說明**選擇一種語言**。
7. 完成後，選取**提交**。
8. 在新增人員時，您會在頁面底部看到已指派訓練券的人員清單。

檢視如何計算您的教育訓練券權益

教育訓練券權益透過**訓練天數**衡量。訓練日是指您組織一位員工一天的教室訓練。您可以在主權益頁面上的教育訓練券清單中找到您組織可用的訓練天數。

計算您教育訓練券的方法如下：

1. 檢視主權益頁面上的**您的權益**清單。
2. 找到**教育訓練券**並選取權益清單右側的箭號。
3. 在教育訓練券權益頁面，找到您組織可指派的訓練天數。選取**檢視計算方法**。



4. 此操作將打開教育訓練券權益計算頁面。該頁面中包含顯示下列資訊的表格：
 - **類別**：訓練。
 - **到期日期**：您各個授權群組的到期日期。群組依據您採購的日期確定。
 - **點數**：您組織的訓練天數基於您的**點數**。您購買或取得授權的所有 Microsoft 軟體產品都有一定的點數值。關於點數的詳細說明，請參閱 [Microsoft 大量授權參考指南](#)。
 - **適合的人數**：減去已經參加 E-Learning 的人數之前，您組織適合參加 E-Learning 的參與者總數。
 - **已使用的人數**：已使用 E-Learning 的參與者總數。

快速入門：使用您的教育訓練券

- 可以使用的人數：在從適合的參與者總數中減去已使用 E-Learning 的人數後，即是還可以使用 E-Learning 的參與者人數。

Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 510000640

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2

10 Items per page Displaying items 1-3 of 3

教育訓練券計算頁面顯示您已使用的訓練天數和剩餘可用天數等資訊

5. 如果您希望檢視之前收到但是已過期、無法使用的教育訓練券，請核取顯示過期權益方塊。

Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 510000640

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

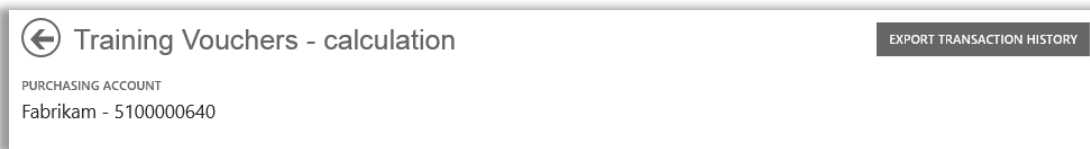
10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

核取顯示過期權益方塊將顯示之前收到但是已過期、無法使用的教育訓練券。

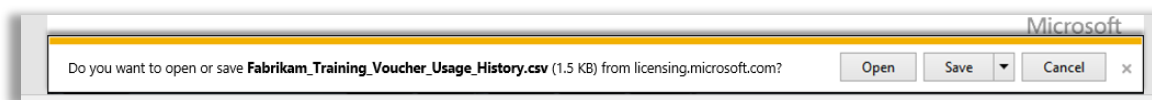
快速入門：使用您的教育訓練券

匯出您的教育訓練券交易記錄

1. 要匯出您員工已使用的全部教育訓練券記錄，請選取權益計算頁面的**匯出交易記錄**。



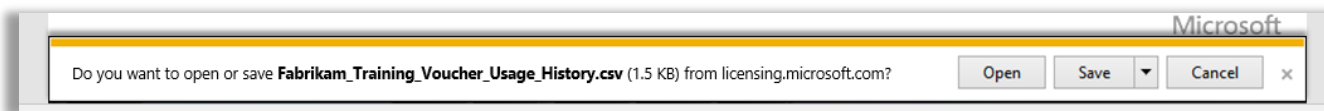
2. 此操作將產生一個可以**打開**、**儲存**或**取消**的 CSV 試算表檔案。



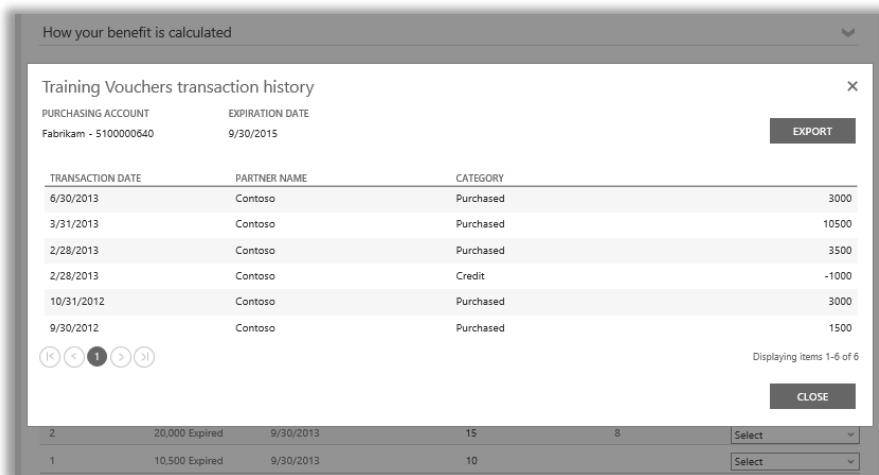
如果您選擇匯出使用記錄，系統將要求您打開或儲存 CSV 試算表檔案

最終使用者支援

商務中心的教育訓練券權益頁面設計用於協助管理員和權益經理管理其員工的教育訓練券。想瞭解更多關於教室訓練與 E-Learning 資訊的最終使用者可在 [Microsoft 訓練與憑證說明網站上找到相關說明](#)。



如果您選擇匯出使用記錄，將要求您打開或儲存 CSV 試算表檔案



快速入門：使用您的教育訓練券

Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 510000640

Total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

EXPORT ▾

POINTS	TRAINING DAYS				AVAILABLE
TOTAL	ELIGIBLE	USED	=		
31,000	15	7	=		8

Show expired

EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	ACTIONS
3/31/2017	3,000	5	-1	Select ▾
9/30/2016	6,000	0	0	Select ▾
9/30/2015	20,500	7	5	Select ▾
9/30/2014	1,500	3	3	Select ▾
9/30/2013	6,000 Expired	-	-	Select ▾
9/30/2012	3,000 Expired	-	-	Select ▾

View transaction history
View usage history

10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 510000640

EXPORT TRANSACTION HISTORY

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the amount of this benefit you have already used. Eligible training days are based on your points.

The amount of this benefit you have left to use, after subtracting the amount you have already used from the amount you are eligible to use.

The categories of products you purchased to qualify you for this benefit.

The amount of this benefit you have already used.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

The total amount of this benefit you are eligible to use, before subtracting the amount you have already used.

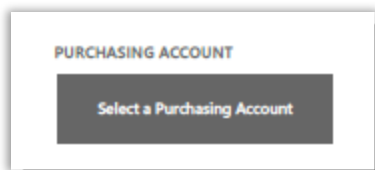
10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

快速入門：使用您的教育訓練券

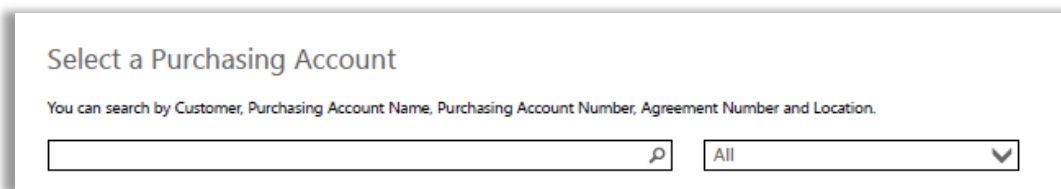
選擇一個採購帳戶

如果您有多個採購帳戶，將出現帳戶選擇選項。您可以使用帳戶選擇器從所有帳戶清單中選擇一個採購帳戶。

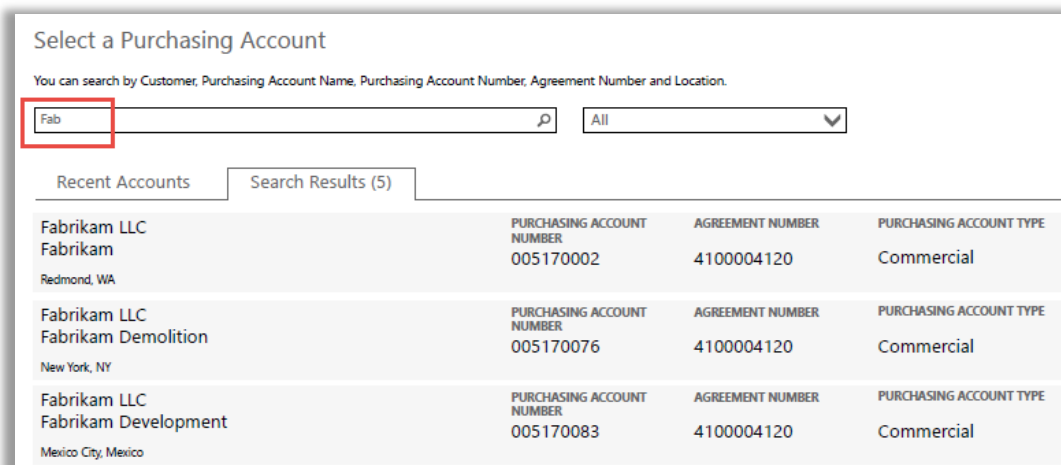
注意：如果您只有一個採購帳戶，此選項不會出現。相反，您的採購帳戶將自動出現。



1. 按一下選擇採購帳戶。



2. 在搜尋方塊中輸入所需採購帳戶的全部或部分名稱。繼續輸入名稱，直到您看到所需帳戶。



輸入 *Fab* 可能顯示數個名稱中帶有這幾個字母的不同採購帳戶

快速入門：使用您的教育訓練券

如果您在尋找所需採購帳戶時遇到困難，可嘗試搜尋其他四種不同類型資訊中的一種：

- 客戶姓名
- 採購帳戶號碼
- 合約編號
- 地點

使用下拉式功能表選擇所需欄位，然後在搜尋方塊內輸入該資訊。

Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Recent Accounts | Search Results

Please enter search terms to select a Purchasing Account.

- All
- Customer Legal Entity Name
- Purchasing Account Name
- Location
- Purchasing Account Number
- Agreement Number

您也可以組合不同類型的資訊。例如，在採購帳戶名稱下方輸入 (Fabrikam) 並在地點中輸入 (Redmond)。

Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Fabrikam Redmond | All

Recent Accounts | Search Results (1)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial