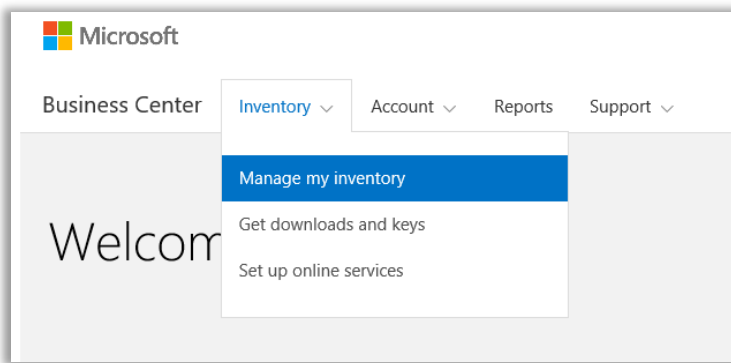


クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

カスタマーガイド

本ガイドはトレーニング受講券、その他のソフトウェア アシユアランスの特典、一部 Microsoft オンライン サービスの特典を表示、確認、使用する方法を記載しています。

開始するには、Microsoft Business Center にサインインして、トップメニューから [インベントリ] を選択し、[インベントリの管理] を選択します。



目次

概要.....	2
トレーニング受講券の利用資格を得る方法.....	2
Business Center のトレーニング受講券.....	2
トレーニング受講券特典を確認する.....	3
トレーニング受講券特典を利用する方法.....	5
トレーニング受講券を割り当てる.....	6
トレーニング受講券特典の計算方法を確認する.....	7
トレーニング受講券のトランザクション履歴をエクスポートする.....	9
エンドユーザーのサポート.....	10
購入アカウントを選ぶ.....	12

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

概要

このクイックスタートガイドでは、Microsoft Business Center でトレーニング受講券の使用を開始する手順を詳しく説明します。

マイクロソフト ボリューム ライセンスのお客様には、さまざまな特典が付与されます。ほとんどの特典はソフトウェア アシュアランスメンバーシップに付属していますが、一部の特典はオンライン サービスに付属しています。特典の種類は多岐にわたります。例としては、オンラインまたは対面トレーニングを提供する特典、ダウンロード可能なソフトウェアを提供する特典、お客様が既に登録またはライセンスしている製品を贈呈または強化する追加サービスを提供する特典などがあります。

トレーニング受講券を利用すると、Microsoft ラーニング パートナーが指導、Microsoft のエキスパートが作成したインストラクター主導のクラスルーム コースを IT スタッフが受講できます。この詳細な技術コースは、IT スタッフによる新しいソフトウェアの展開、管理、およびサポートを支援するように設計されています。

トレーニング受講券は、2 つあるソフトウェア アシュアランス トレーニング特典のうちの 1 つで、もう 1 つは E-Learning です。

[ソフトウェア アシュアランス トレーニング受講券と E-Learning の詳細](#)

トレーニング受講券の利用資格を得る方法

トレーニング受講券特典は**トレーニングの日数**で測定されます。1 トレーニング日は、組織の社員 1 名のクラスルーム トレーニング 1 日分です。組織で利用可能なトレーニングの日数は、特典のメイン ページの [トレーニング受講券] リストで確認できます。

組織のトレーニングの日数は、**ポイント**によって決まります。購入した Microsoft のソフトウェア製品やライセンスには、それぞれポイントの値が設定されています。

この詳細については、後述の[トレーニング受講券特典の計算方法を確認する](#)セクションを参照してください。

トレーニング受講券特典が付属している特定の製品の詳細については、[ボリューム ライセンスの対象となる Microsoft 製品のリスト](#)をダウンロードしてください。

Business Center のトレーニング受講券

Business Center は、トレーニング受講券をはじめとする特典を簡単に利用できるよう設計されています。Business Center の [**ソフトウェア アシュアランス特典とサービス特典**] セクションでは、以下を確認できます。

- ▶ 既に利用可能なトレーニング受講券。
- ▶ 利用資格を有している可能性がある追加の特典。



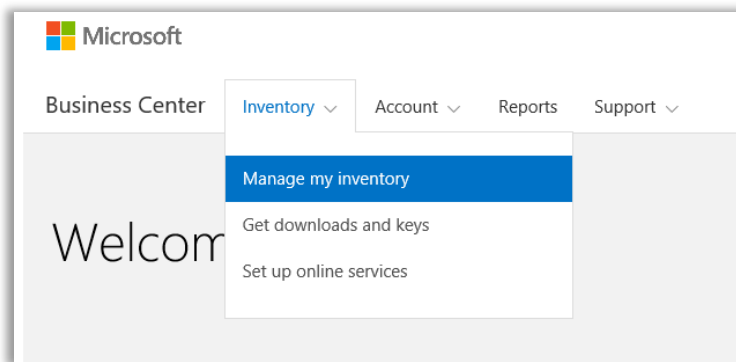
クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

- ▶ トレーニング受講券およびその他の特典の簡単な説明。
- ▶ トレーニング受講券の計算方法など、トレーニング受講券およびその他の特典に関する詳細情報へのリンク。
- ▶ トレーニング受講券およびその他の特典を利用するための詳しい手順。

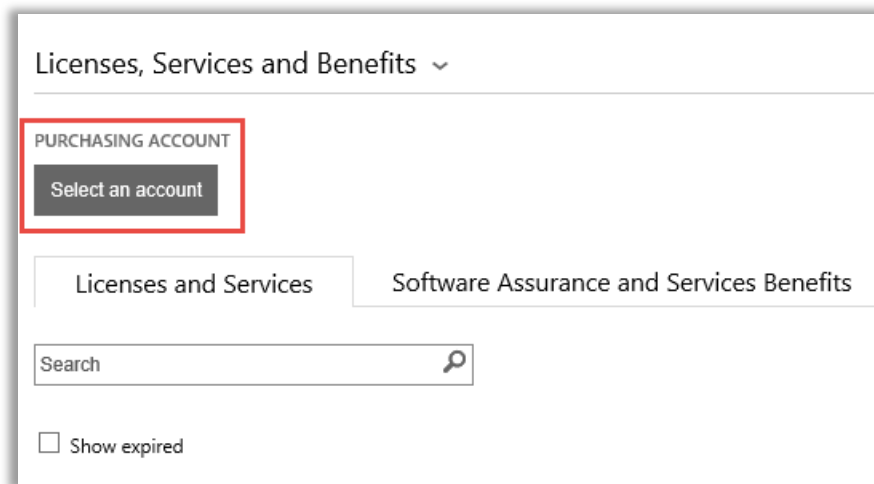
トレーニング受講券特典を確認する

まず、全トレーニング受講券特典のリストを確認することから始めます。

1. Business Center のホームページに移動し、**【インベントリの管理】** を選択します。



2. 複数の購入アカウントを保有している場合は、特典を確認する購入アカウントを選択します。(一つのアカウントを選択する、に関するヘルプをお望みであれば、以下にある[購入アカウントを選択する](#)についての説明をご参照ください。)



クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

- 既定では、[ライセンスとサービス] タブがページに表示されます。[ソフトウェア アシュアランス特典とサービスト典] というラベルが付いたタブを選択します。
- [特典] というタイトルのリストを表示します。各特典の簡単な説明を表示するには、[説明] を選択します。トレーニング受講券の特典を探す

Licenses and Services		Software Assurance and Services Benefits	
Your benefits View Software Assurance Frequently Asked Questions ↻			
24x7 Problem Resolution – Phone Description ▾	INCIDENTS 4 REMAINING OUT OF 4	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788	➤➤
24x7 Problem Resolution – Web Description ▾	INCIDENTS Unlimited	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788	➤➤
E-Learning Description ▾	PARTICIPANTS 380 REMAINING OUT OF 400	ACCESS CODE 946E97A365	➤➤
Training Vouchers Description ▾	TRAINING DAYS No training days available yet	You haven't met the minimum requirement	➤➤
More benefits you may be eligible to use			

特典のメイン ページには、トレーニング受講券を含むすべての特典のリストが表示されます。この例では、お客様はまだトレーニング受講券特典を受け取っていません。

この [特典] リストの**中央の列**には、既に利用した各特典の量と残っている特典の量に関する情報が表示されます。

右側の列には、ソフトウェア アシュアランス アクセス ID、プログラム コード、アクセス コード、その他の識別情報など、特典に関する特定の情報が表示されます。情報の種類は特典によって異なります。右側の列には、受け取る可能性があるアラートも表示されます。たとえば、特典を利用する前に実行する必要があるアクションなどです。

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

トレーニング受講券特典を利用する方法

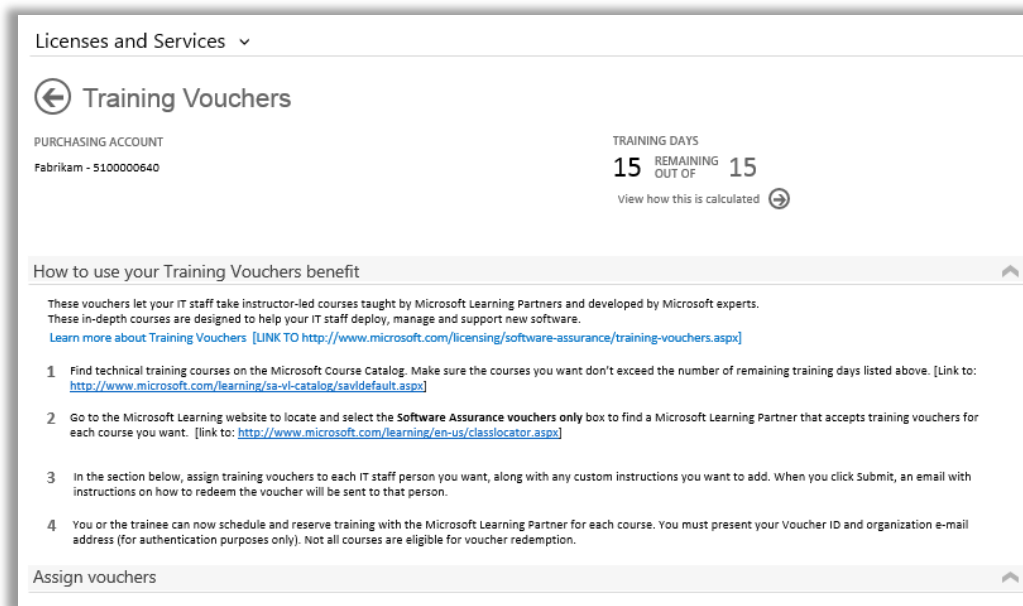
Business Center では、特典を最大限に活用する方法および利用を開始する方法について説明しています。始めるには：

1. 特典のメイン ページで、**[特典]** リストを表示します。
2. **[トレーニング受講券]** を見つけて、リストの一番右にある矢印をクリックします。



トレーニング受講券の詳細とその利用手順を表示するには、右向きの矢印をクリックします

3. そうすると、トレーニング受講券特典を利用するための手順が記載された特典ページが表示されます。
 - この手順の内容は主に管理者向けで、組織内のユーザー向けに特典を設定する方法を示しています。
 - エンド ユーザーは通常、Business Center のこれらの特典ページにアクセスすることはないため、この手順はエンド ユーザー向けに書かれたものではありません。



トレーニング受講券特典のページには、社員がトレーニング受講券を利用できるように管理者がサポートするための手順が記載されています

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

トレーニング受講券を割り当てる

トレーニング受講券特典を利用するには、まず受講券を組織の社員に割り当てます。組織で利用可能な総トレーニング日数を超えないよう、利用可能なトレーニング日があるのかをトレーニング受講券特典ページで確認してください。

1. 特典のメイン ページで、**[特典]** リストを表示します。
2. **[トレーニング受講券]** を見つけて、リストの一番右にある矢印をクリックします。
3. トレーニング受講券特典ページの **[受講券の割り当て]** に移動します。

← Training Vouchers

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 5100000640

TRAINING DAYS
15 REMAINING
OUT OF 15
[View how this is calculated](#)

How to use your Training Vouchers benefit

Assign vouchers

Provide trainee information in the fields below and then **submit** to assign a training voucher.

* VOUCHER TYPE * DAYS ? * FIRST NAME * LAST NAME * EMAIL ADDRESS
Training Select

* CONTACT LANGUAGE ? CUSTOM INSTRUCTIONS ?
Select

SUBMIT

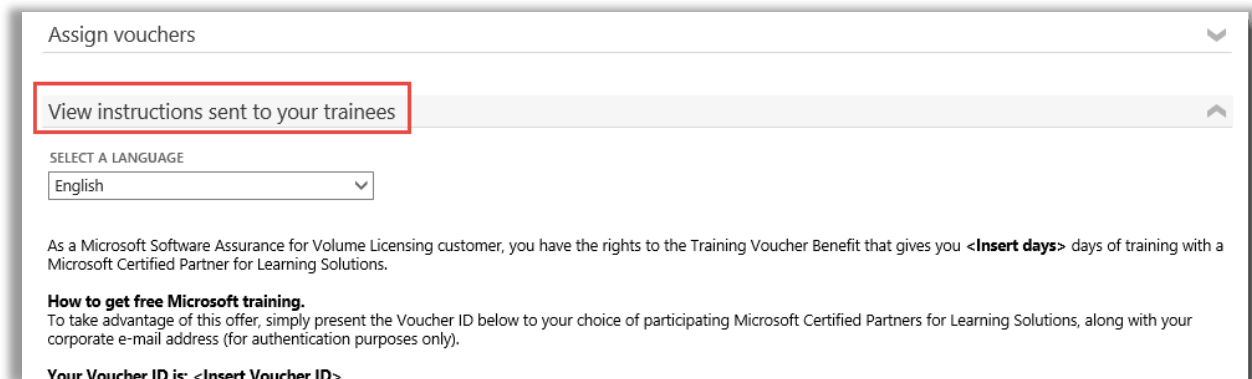
VOUCHER NUMBER	VOUCHER TYPE	DAYS	EXPIRATION DATE	FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	CUSTOM INSTRUCTIONS	STATUS	ACTIONS
90000001	Training	3	4/30/2014	Tomas	Koska	tomask@fabrikam.com	View instructions	Assigned	REVOKE
90000002	Training	5	5/30/2014	Taito	Yee	taitoy@fabrikam.com		Assigned	REVOKE

トレーニング受講券を割り当てると、割り当てた全受講者のリストがページの下部に表示されます


クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

4. 割り当てる日数など、トレーニング受講券を割り当てる各従業員の情報をフィールドに入力します。必要に応じて、**[受講者別の手順]** フィールドに受講者別の手順を入力することもできます。

[これらの案内を受講者に送信] セクションを展開すると、各受講者に自動送信されるメッセージが表示されます。このメッセージに、トレーニング受講券を使用してクラスルーム トレーニングに登録する手順が記載されます。



このような手順が、トレーニング受講券を割り当てた全員に自動送信されます

5. 各フィールドについてわからないことがある場合は、ヘルプ アイコン  をクリックすると、その用語の定義を確認できます。
6. **[言語の選択]** の下のドロップダウン メニューで、その手順を表示する言語を選択します。
7. 確認したら、**[送信]** をクリックします。
8. 受講者を追加すると、トレーニング受講券を割り当てた全受講者のリストがページの下部に表示されます。

トレーニング受講券特典の計算方法を確認する

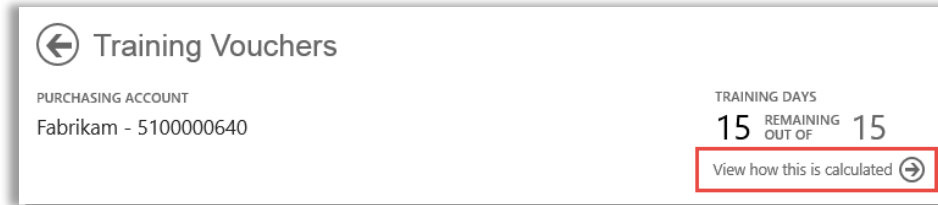
トレーニング受講券特典は**トレーニングの日数**で測定されます。1 トレーニング日は、組織の社員 1 名のクラスルーム トレーニング 1 日分です。組織で利用可能なトレーニングの日数は、特典のメイン ページの **[トレーニング受講券]** リストで確認できます。

トレーニング受講券の計算方法を確認する方法は次のとおりです。

1. 特典のメイン ページで、**[特典]** リストを表示します。
2. **[トレーニング受講券]** を見つけて、特典のリストの一番右にある矢印をクリックします。

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

3. トレーニング受講券特典ページで、組織で割り当てることができるトレーニング日数を確認します。**[計算方法を表示]**をクリックします。



4. トレーニング受講券特典の計算ページが表示されます。このページの表には、以下の情報が表示されます。

- **カテゴリ:**トレーニング。
- **有効期限:**ライセンスのグループごとの有効期限。グループは購入日によって決まります。
- **ポイント:**組織のトレーニングの日数は、**ポイント**によって決まります。購入した Microsoft のソフトウェア製品やライセンスには、それぞれポイントの値が設定されています。ポイントの詳細い説明については、[マイクロソフト ボリューム ライセンス リファレンス ガイド](#)を参照してください。
- **対象:**E-Learning を利用した受講者数を差し引く前の、組織で E-Learning を利用する資格がある総受講者数。
- **使用済み:**E-Learning を利用した総受講者数。
- **利用可能:**利用資格がある総受講者数から E-Learning を利用した受講者数を差し引いた後の、現在も E-Learning を利用可能な受講者数。

The screenshot shows the "Training Vouchers - calculation" page. It includes a back arrow icon, the title "Training Vouchers - calculation", and an "EXPORT TRANSACTION HISTORY" button. The purchasing account is "Fabrikam - 5100000640". Below is a "Benefit calculation summary" section with a text box explaining the calculation: "Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points." There is a checkbox for "Show expired". A table displays the following data:

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2

At the bottom, there are navigation icons, a page number "1", a dropdown menu for "Items per page" set to "10", and the text "Displaying Items 1-3 of 3".

トレーニング受講券の計算ページには、利用したトレーニング日数や現在も利用可能なトレーニング日数などの詳細情報が表示されます

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

- 過去に受け取ったものの期限切れになり、利用できなくなったトレーニング受講券を表示するには、[期限切れの表示] ボックスをオンにします。

Training Vouchers - calculation

EXPORT TRANSACTION HISTORY

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 5100000640

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

10 Items per page

Displaying items 1-6 of 6

[期限切れの表示] ボックスをオンにすると、過去に受け取ったものの期限切れになり、利用できなくなったトレーニング受講券が表示されます

トレーニング受講券のトランザクション履歴をエクスポートする

- 社員が利用した全トレーニング受講券の記録をエクスポートするには、特典の計算ページで [トランザクション履歴のエクスポート] をクリックします。

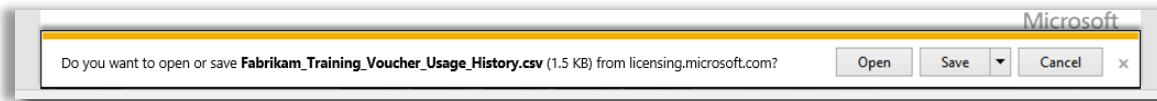
Training Vouchers - calculation

EXPORT TRANSACTION HISTORY

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 5100000640

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

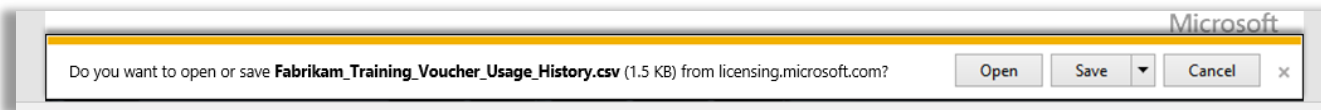
2. そうすると、CSV スプレッドシート ファイルが生成されます。このファイルを **[開く、保存するまたはキャンセル]** します。



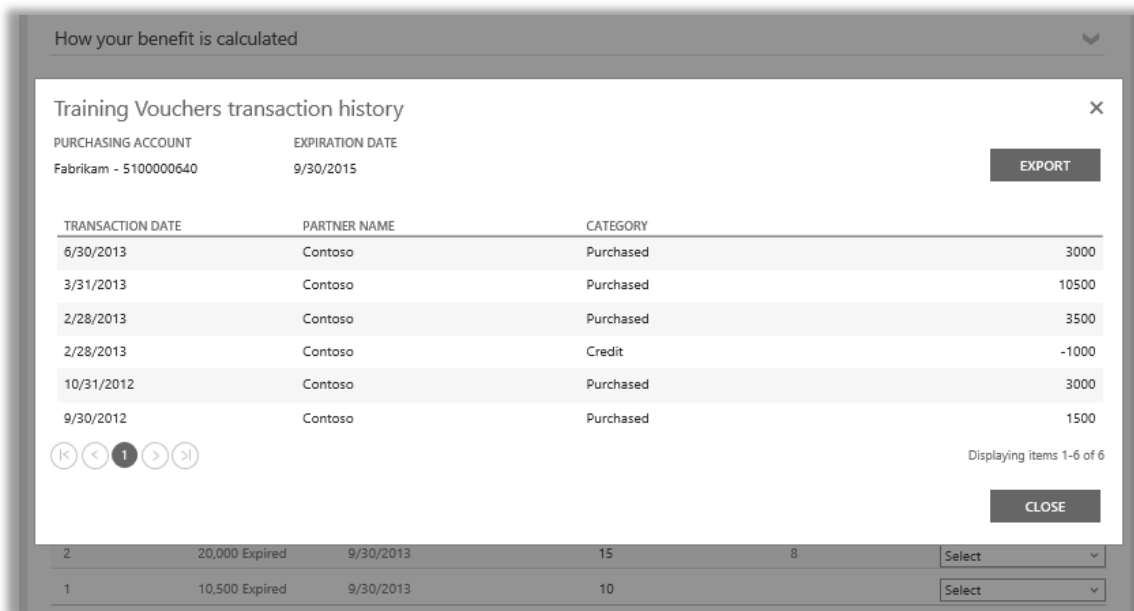
[トランザクション履歴のエクスポート] をクリックすると、CSV スプレッドシート ファイルを開くか保存するかを確認する画面が表示されます

エンドユーザーのサポート

Business Center のトレーニング受講券特典のページは、社員が利用するトレーニング受講券を管理者および特典管理者が管理できるように設計されています。エンドユーザー向けのトレーニング受講券を利用したクラスルーム トレーニングの詳細については、[マイクrosoftのトレーニングと認定のヘルプの Web サイト](#)を参照してください。



[トランザクション履歴のエクスポート] をクリックすると、CSV スプレッドシート ファイルを開くか保存するかを確認する画面が表示されます



TRANSACTION DATE	PARTNER NAME	CATEGORY	
6/30/2013	Contoso	Purchased	3000
3/31/2013	Contoso	Purchased	10500
2/28/2013	Contoso	Purchased	3500
2/28/2013	Contoso	Credit	-1000
10/31/2012	Contoso	Purchased	3000
9/30/2012	Contoso	Purchased	1500

Displaying items 1-6 of 6

2	20,000 Expired	9/30/2013	15	8	Select
1	10,500 Expired	9/30/2013	10		Select

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 5100000640

Total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

EXPORT ▾

POINTS TOTAL	TRAINING DAYS ELIGIBLE	-	USED	=	AVAILABLE
31,000	15	-	7	=	8

Show expired

EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	ACTIONS
3/31/2017	3,000	5	-1	Select ▾
9/30/2016	6,000	0	0	Select ▾
9/30/2015	20,500	7	5	Select ▾
9/30/2014	1,500	3	3	View transaction history View usage history
9/30/2013	6,000 Expired	-	-	Select ▾
9/30/2012	3,000 Expired	-	-	Select ▾

◀ 1 ▶ 10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

Training Vouchers - calculation **EXPORT TRANSACTION HISTORY**

PURCHASING ACCOUNT
Fabrikam - 5100000640

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the amount you have already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

The categories of products you purchased to qualify you for this benefit.

The amount of this benefit you have already used.

The amount of this benefit you have left to use, after subtracting the amount you have already used from the amount you are eligible to use.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

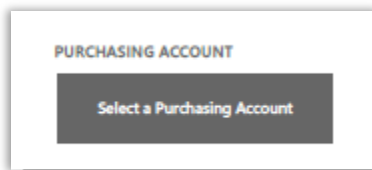
◀ 1 ▶ 10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

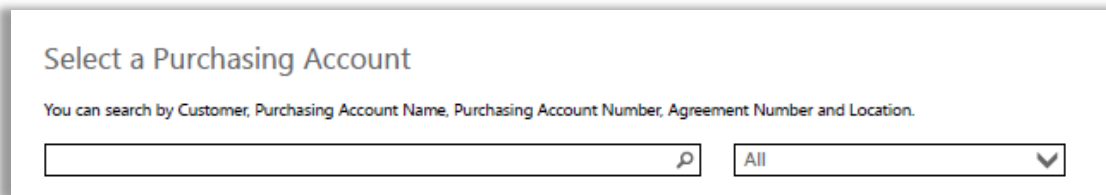
購入アカウントを選ぶ

複数の購入アカウントをお持ちの場合、アカウントピッカーオプションが表示されます。アカウントピッカーを使用して、全アカウントのリストから任意の購入アカウントを選択します。

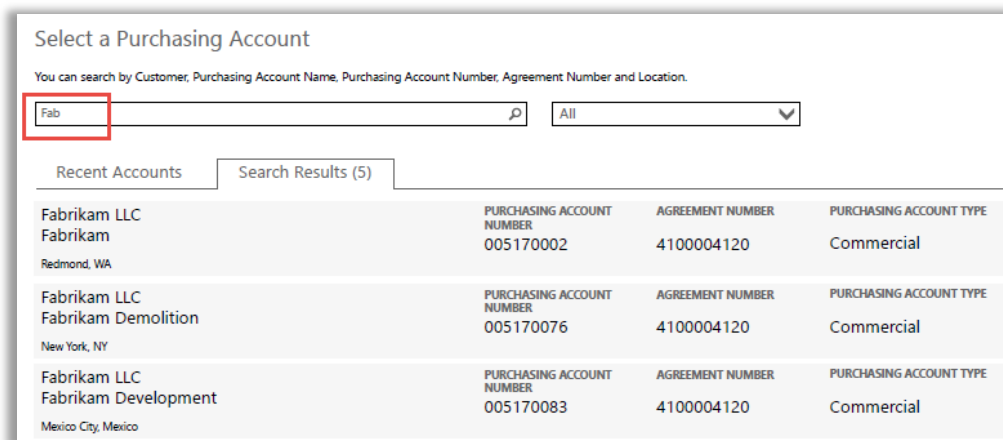
注:お持ちの購入アカウントが一つだけの場合、このオプションは表示されません。代わりに、その購入アカウントが自動的に表示されます。



1. 【購入アカウントを選択する】をクリックしてください。



2. 検索ボックス内に、お客様の希望する購入アカウント名の全てもしくは一部を入力し始めてください。ご希望されるアカウントが表示されるまで、名前のより多くの部分を入力したままにしてください。



Fab を入力してみることで、名前の中にあるものと一緒、いくつかの異なる購入アカウントが表示されます

クイックスタート:トレーニング受講券を使用する

ご希望の購入アカウントが見つからない場合、以下の4種類の情報のうちいずれかから検索しなおしてみてください。

- お客様の名前
- 購入アカウント番号
- 契約番号
- 所在地

ご希望のフィールドを選ぶため、ドロップダウンメニューをご使用になり、それから検索ボックスに情報をいれてください。

Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Recent Accounts Search Results

Please enter search terms to select a Purchasing Account.

- All
- Customer Legal Entity Name
- Purchasing Account Name
- Location
- Purchasing Account Number
- Agreement Number

また、異なる情報をそれぞれ組み合わせることもできます。たとえば、スクリーンショットで、下部分に購入アカウントネーム (Fabrikam)、所在地 (Redmond) が入力されています。

Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Fabrikam Redmond All

Recent Accounts Search Results (1)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial