

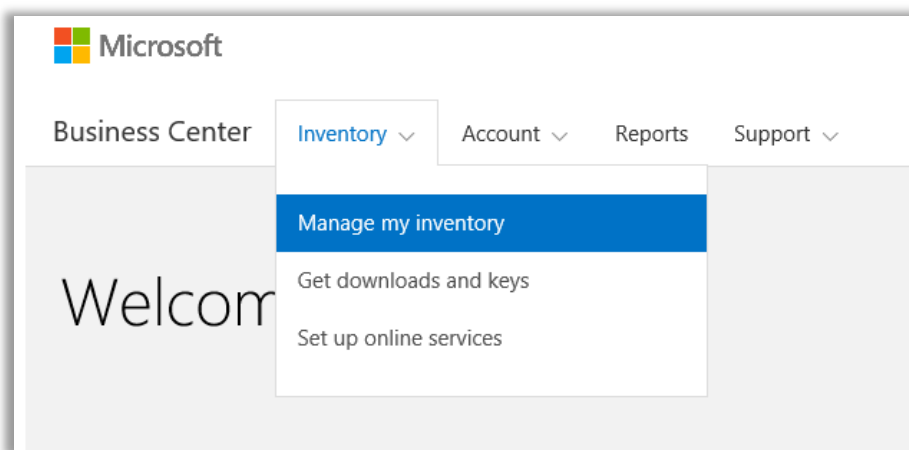
# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

## Guide du client

Novembre 2016

La section **Licences, services et avantages** du **Centre d'affaires Microsoft** vous permet d'afficher les licences, les services en ligne et l'historique des achats (historique des commandes).

Pour démarrer, connectez-vous au Centre d'affaires, sélectionnez **Inventaire** dans le menu du haut, puis **Gérer mon inventaire**.



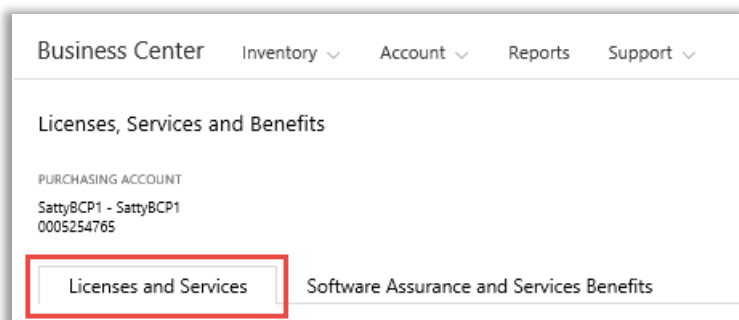
## Table des matières

Afficher vos licences et services en ligne .....	2
Afficher les informations de vos licences et services .....	3
Afficher les packages .....	5
Afficher et gérer les abonnements MSDN et Azure .....	6
Afficher votre historique de commandes .....	7
Sélectionner un compte d'achats.....	8
Afficher les conseils .....	10
Rechercher des services en lignes qui arrivent à expiration.....	11
Configurer des services en ligne .....	12

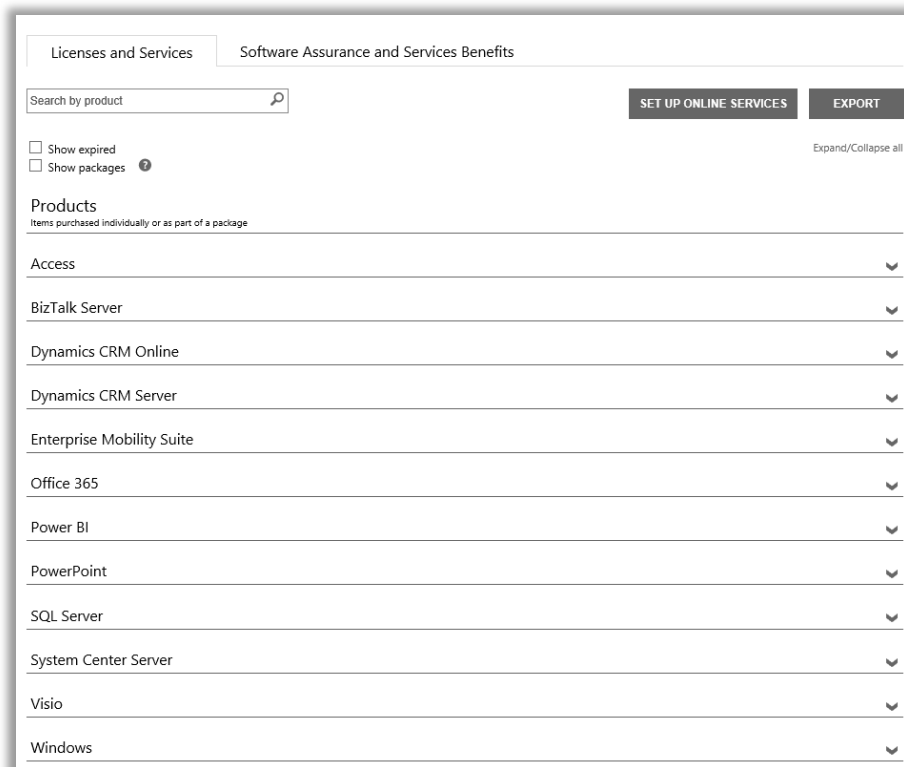
# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

## Afficher vos licences et services en ligne

Lorsque vous accédez pour la première fois à la section **Licences, services et avantages** du Centre d'affaires, l'onglet **Licences et services** s'affichera par défaut. (Un autre onglet, **Avantages de Software Assurance et des services** vous permet d'afficher ces avantages.)



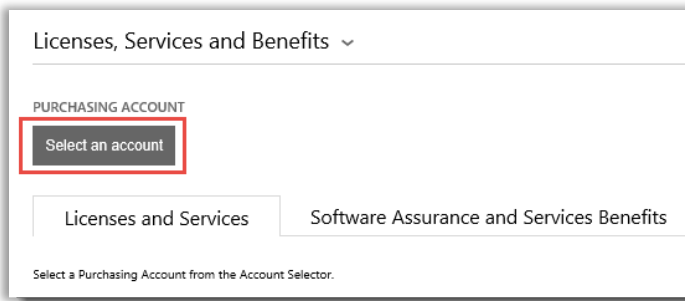
L'onglet **Licences et services** affiche, par groupe de produits, la liste exhaustive des licences et services pour les produits Microsoft.



# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

## Afficher les informations de vos licences et services

1. Connectez-vous au Centre d'affaires, sélectionnez **Inventaire** dans le menu du haut, puis **Gérer mon inventaire**.
2. Si vous disposez de plus d'un Compte d'achats, choisissez **Sélectionner un compte**. (Si vous avez besoin d'aide pour sélectionner un compte, consultez les instructions ci-dessous pour [Sélectionner un compte d'achats](#).)

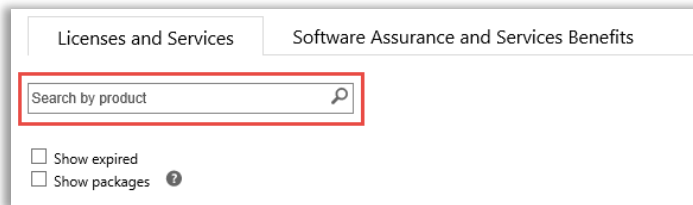


**REMARQUE :** Si vous disposez d'un seul compte d'achats, le sélecteur de compte n'apparaît pas. Mais votre compte d'achats s'affiche automatiquement.

3. Une fois que vous avez trouvé le Compte d'achats souhaité et que vous l'avez sélectionné - ou si vous disposez d'un seul Compte d'achats - vous pouvez afficher les licences ou les services souhaités.

### Deux méthodes sont possibles :

- **Rechercher :** Utilisez le champ Rechercher pour localiser un produit en particulier que vous avez autorisé ou commandés. Ceci fonctionne mieux si vous avez de nombreux produits et services différents.



- **Parcourir :** Parcourez votre liste de produits affichée sur cette page.

4. Après avoir trouvé la liste de vos produits et services que vous recherchez, sélectionnez l'icône Développer/Réduire ▼ pour afficher les détails de chaque produit ou service.

Les détails d'un article contiennent toutes les éditions et versions individuelles sous licence. Par exemple, différentes éditions et versions du groupe de produits Office peuvent s'afficher.

EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY		
Professional Plus	2013	120	120		
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per Device	120	120	

Cette liste élargie affiche les détail pour une licence de Office 2013 Professionnel Plus

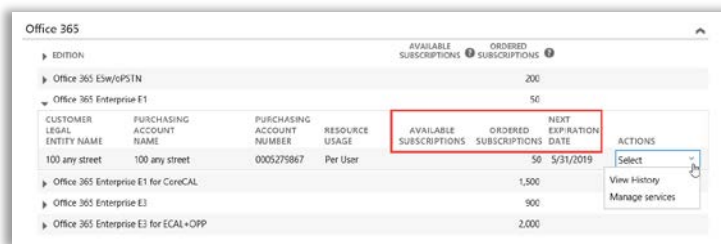
# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

Une liste élargie pour un **produit** tel que Office affiche :

- ▶ **EDITION**
- ▶ **VERSION**
- ▶ **NUMÉRO DU COMPTE D'ACHATS**
- ▶ **NOM DU COMPTE D'ACHATS**
- ▶ **UTILISATION DES RESSOURCES**
- ▶ **NOMBRE DE LICENCES**
- ▶ **NOMBRE DE SA**
- ▶ **PROCHAINE EXPIRATION**

**REMARQUE** : Seuls les services en ligne ont une date de **PROCHAINE EXPIRATION**

Une liste de produits élargie pour un **service en ligne** tel que Office 365 présente les **ABONNEMENTS DISPONIBLES** et les **ABONNEMENTS COMMANDÉS**, au lieu du **NOMBRE DE LICENCES** et du **NOMBRE DE SA**.



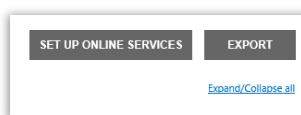
Office 365		AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS				
▶ EDITION							
▶ Office 365 E3w/CPSTN			200				
▶ Office 365 Enterprise E1			50				
CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	RESOURCE USAGE	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
100 any street	100 any street	0005279867	Per User	50	50	5/31/2019	Select
▶ Office 365 Enterprise E1 for CoreCAL				1,500			View History
▶ Office 365 Enterprise E3				900			Manage services
▶ Office 365 Enterprise E3 for ECAL+OPP				2,000			

- ▶ Le champ **ABONNEMENTS DISPONIBLES** indique la quantité nette de ce service disponible en ligne pour le client et non la quantité commandée par le partenaire.
- ▶ Le champ **ABONNEMENTS COMMANDÉS** indique les services commandés par le partenaire pour le compte du client.

**REMARQUE** : Toute différence entre les **ABONNEMENTS DISPONIBLES** et les **ABONNEMENTS COMMANDÉS** indique les services en ligne que vous utilisez déjà (configurés par vous-même) et que votre partenaire n'a pas encore commandés pour vous.

- ▶ La **DATE DE PROCHAINE EXPIRATION** indique la date à laquelle ce service expirera et devra être renouvelé.
- ▶ Les **ACTIONS** vous permettent de sélectionner **Afficher l'historique** ou **Gérer les services**.

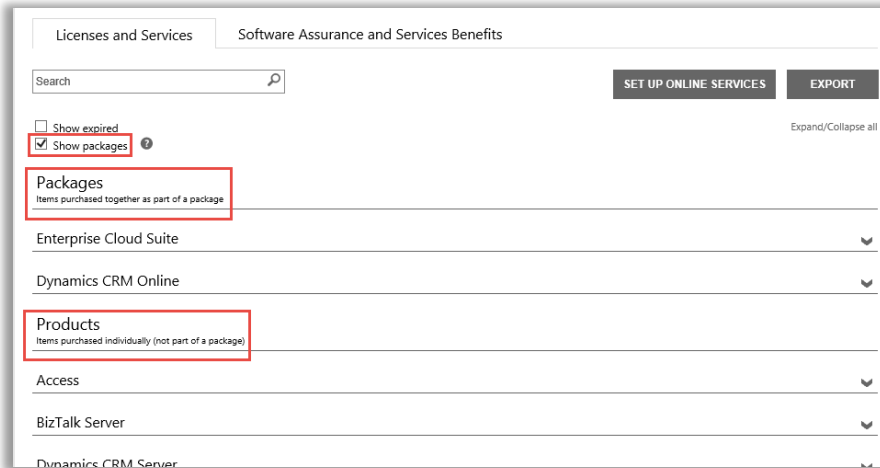
**CONSEIL** : Pour **Développer/Réduire tout** en une fois la liste des produits, sélectionnez **afficher/masquer** en haut de la page Licences et Services.



# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

## Afficher les packages

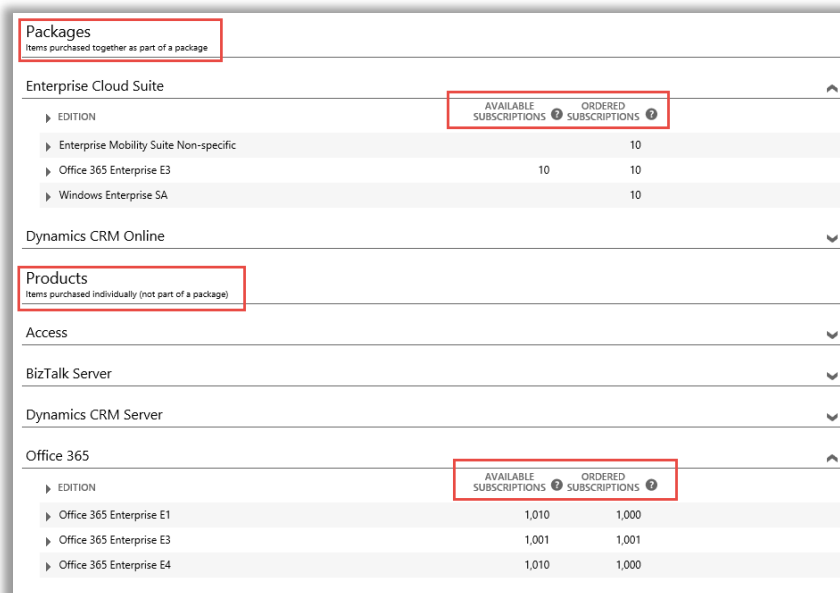
L'affichage par défaut dans l'onglet **Licences et services** présente tous vos **Produits**. Si vous cochez la case **Afficher les packages**, une catégorie **Packages** s'affiche également.



Les **Packages** sont des articles achetés en même temps sous forme de package.

Les **Produits** sont des articles achetés séparément (non sous forme de package.)

Les deux affichages présentent vos articles de façon similaire, mais regroupés en fonction de leur mode d'acquisition de licence - articles achetés séparément ou achetés en même temps sous forme de package. Par exemple, les deux affichages de Produits et de Packages présentent les **ABONNEMENTS DISPONIBLES** et les **ABONNEMENTS COMMANDÉS** pour vos services en ligne.



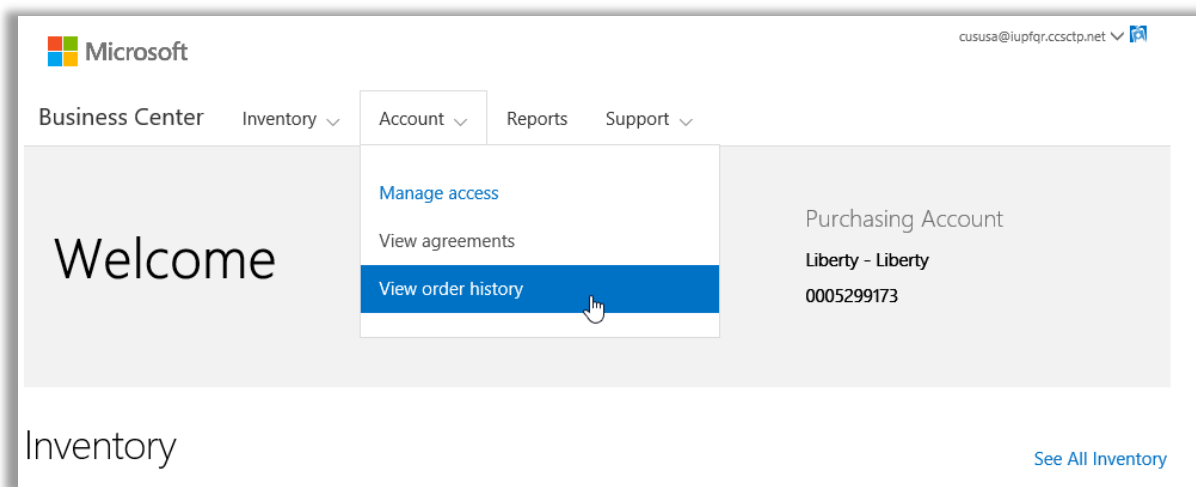


# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

## Afficher votre historique de commandes

Vous pouvez afficher rapidement et facilement toutes les commandes que vos partenaires Microsoft ont passées pour vous. Voici la marche à suivre :

1. Dans le Centre d'affaires, sélectionnez **Compte** puis **Afficher l'historique des commandes**.



2. Affichez votre liste de commandes.

The screenshot shows the 'Order History' page in the Microsoft Business Center. The page title is 'Order History'. Below the title, it displays the 'PURCHASING ACCOUNT' as 'Liberty - Liberty' and '0005299173'. The table below lists the order history with the following columns: ORDER DATE, ORDERING PARTY, MICROSOFT ORDER NUMBER, AGREEMENT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, PURCHASE ORDER STATUS, and ORDER TYPE. The table contains four rows of data.

ORDER DATE	ORDERING PARTY	MICROSOFT ORDER NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASE ORDER STATUS	ORDER TYPE
1/29/2016	0005295731	7511302450	4111243483	0005299173	Liberty	Adjustment Requested	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511323205	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511315930	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/22/2016	0005295731	7511298578	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order

# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

3. Sélectionnez toute commande que vous voulez développer et afficher en détail. Ceci affichera les sections appelées **Entête de la commande**, **Informations sur la commande** et **Articles de la commande**.

The screenshot shows the 'Business Center' interface with a navigation menu (Inventory, Account, Reports, Support) and an 'Order History' section. The order details are organized into three expandable sections:

- Order header:** A table with columns: ORDER STATUS, MICROSOFT ORDER NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, AGREEMENT NUMBER, and USAGE DATE. The data row shows: Adjustment Requested, 7511302450, Liberty, 0005299173, 4111243483, and 1/29/2016.
- Order information:** A table with columns: CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER, PURCHASE ORDER DATE, BILL TO, and DELIVERY LOCATION. The data row shows: 30456, 1/29/2016, Insight Direct, Inc (6820 South Harl Avenue, TEMPE, AZ 85283 US), and Liberty (East Mercer Way, Mercer Island, WA 9804012).
- Order items : 4:** A table with columns: ITEM NUMBER, ORDERING PART NAME, QUANTITY, PURCHASE TYPE, PURCHASE OPTION, and LINE ITEM TYPE. The data row shows: 1, AAA-04061, ExchOnline Kiosk User CSS, 10, Transactional, Basic, and New Order.

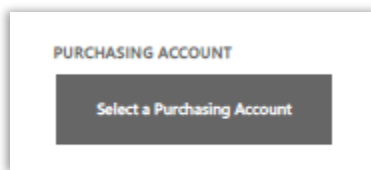
Below the order items, there are tabs for 'Details' and 'Pricing'. The 'Pricing' tab is active, showing a table with columns: PRICE LEVEL and ITEM POINTS. The data row shows: A and 10. A note states: 'For pricing information, please contact your partner.'

**REMARQUE :** Le champ précédemment appelé **NUMÉRO DU BON DE COMMANDE SECONDAIRE** a été remplacé par **NUMÉRO DU BON DE COMMANDE DU CLIENT**.

## Sélectionner un compte d'achats

Si vous disposez de plusieurs comptes d'achats, le sélecteur de compte s'affichera. Le sélecteur de compte vous permet de sélectionner un compte d'achats parmi une liste de tous les comptes.

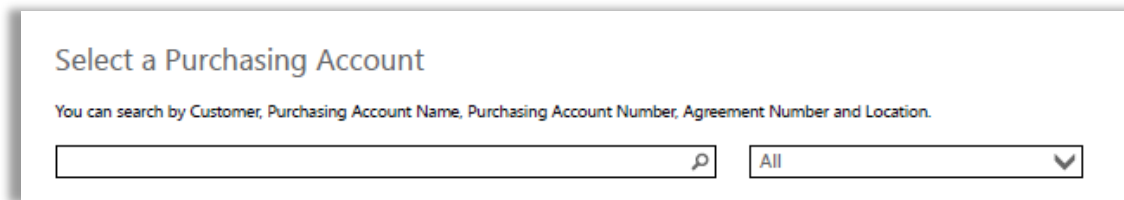
**REMARQUE :** Si vous disposez d'un seul compte d'achats, cette option ne s'affichera pas. Mais votre compte d'achats s'affiche automatiquement.





# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

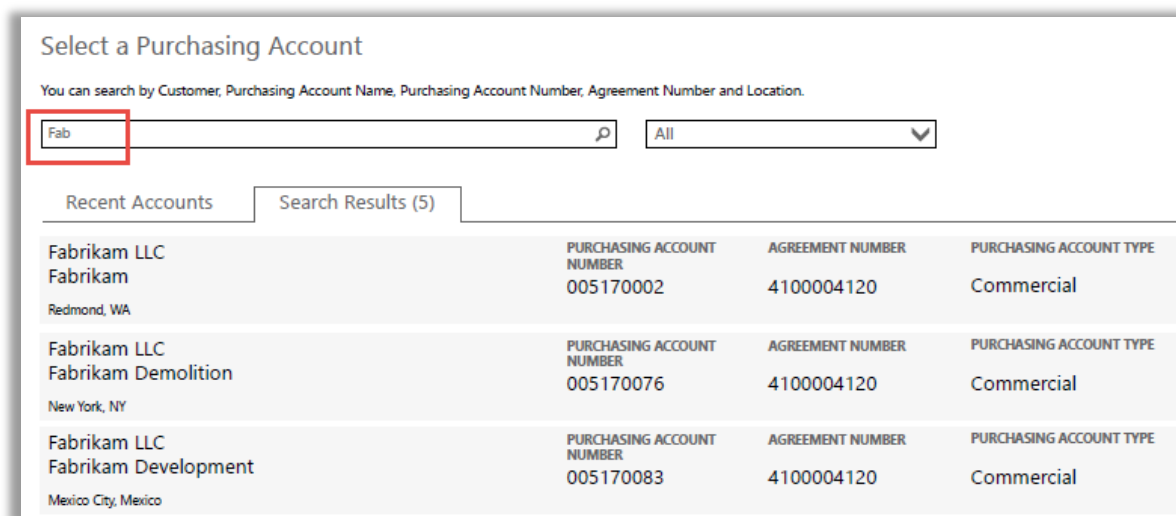
1. Cliquez sur **Sélectionner un compte d'achats**.



Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

2. Entrez une partie ou le nom complet du compte d'achats que vous souhaitez dans le champ Rechercher. Entrez les lettres du nom jusqu'à ce que le compte souhaité apparaisse.



Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Recent Accounts    Search Results (5)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial
Fabrikam LLC Fabrikam Demolition New York, NY	005170076	4100004120	Commercial
Fabrikam LLC Fabrikam Development Mexico City, Mexico	005170083	4100004120	Commercial

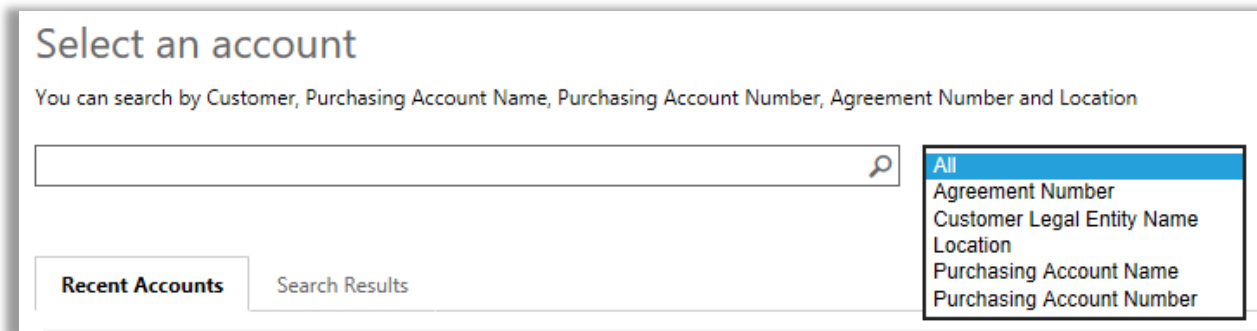
*En entrant Fab, plusieurs comptes d'achats différents avec ceci dans le nom apparaissent*

Si vous rencontrez des difficultés pour trouver le compte d'achats souhaité, essayez de chercher à l'aide d'un des quatre autres types d'informations :

- Numéro de contrat
- Nom d'entité légale du client
- Lieu
- Nom du compte d'achats
- Numéro du compte d'achats

# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le champ que vous souhaitez, puis entrez l'information dans le champ Rechercher.



Select an account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location

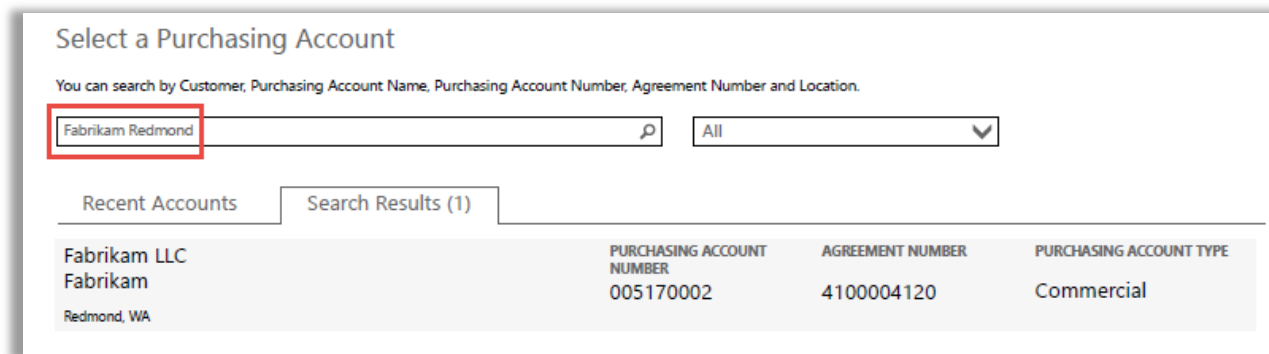
Search bar: [ ]

Dropdown menu:

- All
- Agreement Number
- Customer Legal Entity Name
- Location
- Purchasing Account Name
- Purchasing Account Number

Tabs: Recent Accounts, Search Results

Vous pouvez également combiner différents types d'information. Par exemple, dans la capture d'écran ci-dessous, une partie du Nom du compte d'achats est renseignée (Fabrikam) ainsi que le lieu (Redmond). Ensemble ils permettent de réduire la liste des résultats de recherche, pour aider à identifier le bon Compte d'achats.



Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.


Search bar: Fabrikam Redmond

Dropdown menu: All

Tabs: Recent Accounts, Search Results (1)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial

## Afficher les conseils

Si la définition d'une expression est disponible, l'icône **Aide**  apparaît. L'icône laisse apparaître un conseil lorsque vous la survolez. La définition des expressions suivantes se présente sous forme de conseil :

1. **NOMBRE DE LICENCES** : Le nombre affiché correspond aux licences acquises dans le cadre d'un Contrat de produits et services Microsoft (MPSA) et associées à une licence sous-jacente confirmée.
2. **NOMBRE DE SA** : Nombre de commandes ou renouvellements de Software Assurance pour cette version du produit.

# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

3. **QUANTITÉ DISPONIBLE** : Nombre total de postes ou de licences à votre disposition.
4. **QUANTITÉ COMMANDÉE** : Nombre total de postes ou de licences à votre disposition et que votre partenaire a commandés.

Office		LICENSE QUANTITY ?	SA QUANTITY ?
EDITION	VERSION		
Professional Plus	2013	250	100

Office 365		AVAILABLE QUANTITY ?	ORDERED QUANTITY ?
EDITION			
Enterprise E1		44	5,029
Enterprise E2			20
Enterprise E3			120
Enterprise K1		11	11

## Rechercher des services en lignes qui arrivent à expiration

Chaque service en ligne possède une date de **PROCHAINE EXPIRATION**. Pour simplifier le repérage des services arrivant à expiration, il existe des alertes si le service expire dans les 90 ou 30 jours :

- Si un service en ligne est à 90 jours de sa date d'expiration, une notification **Expire bientôt** apparaît.
- Si ce service en ligne doit expirer dans les 30 jours, sa date de la **PROCHAINE EXPIRATION** apparaît en rouge.

Office 365		AVAILABLE QUANTITY ?	ORDERED QUANTITY ?		
EDITION					
Enterprise E1		450			
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per User	450		6/30/2017

*Ce service en ligne n'expire pas bientôt, il n'y a donc aucune alerte.*

# Démarrage rapide : Afficher les licences, les services et l'historique des commandes

## Configurer des services en ligne

Vous pouvez configurer par vous-même des services en ligne comme Office 365, mais vous devez demander à votre partenaire de les commander pour vous.

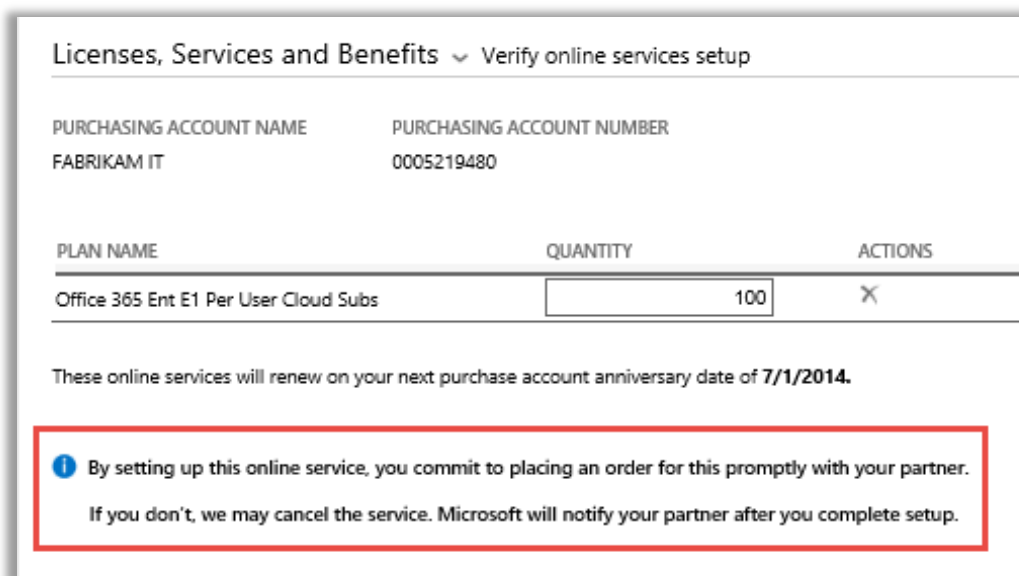
Pour configurer de nouveaux services en ligne, cliquez sur **CONFIGURER DES SERVICES EN LIGNE** dans l'onglet **Licences et Services**.

Pour en savoir plus sur la configuration de services en ligne, consultez le Guide de démarrage rapide intitulé *Configurer et utiliser vos services en ligne* dans la section **Aide** du Centre d'affaires.



Le bouton CONFIGURER DES SERVICES EN LIGNE permet de trouver et de démarrer de nouveaux services en ligne

Si vous configurez par vous-même des services en ligne, le message suivant apparaîtra vous indiquant que vous devez passer rapidement commande pour ces services via votre partenaire



**CONSEIL :** Le rapport *Rapprochement de services en ligne non payés* vous permet de vérifier les disparités entre la quantité des services en ligne que vous avez vous-même configurés (auto-approvisionnement) et la quantité commandée par votre partenaire. Ce rapport vous aide à identifier les services en ligne à commander pour éviter toute interruption de service. Vous pouvez filtrer le rapport par compte, commande, contrat ou produit. Vous pouvez le trouver dans la section **Rapports** du Centre d'affaires.