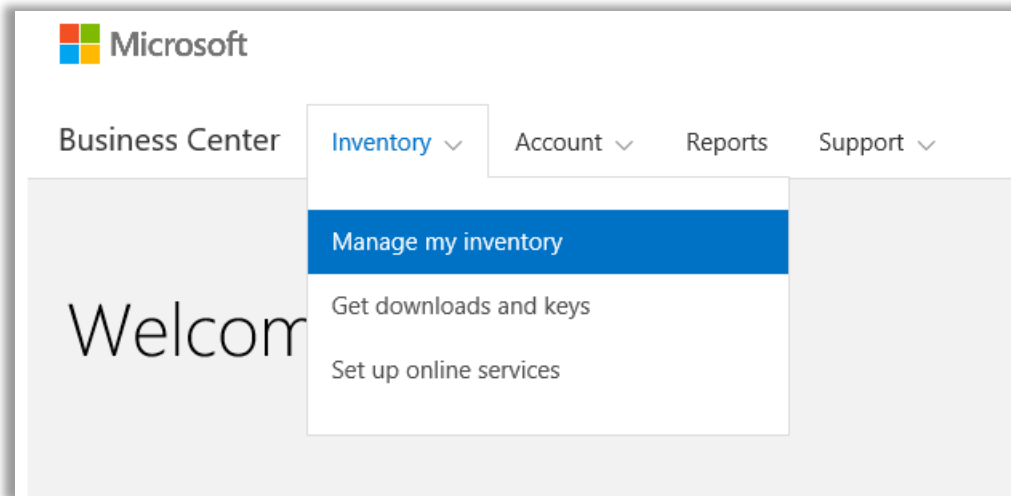


# Inicio rápido: Use sus Vouchers de entrenamiento

## Guía para el cliente

Esta guía puede mostrarle cómo ver, aprender y usar los beneficios del voucher de capacitación, y también sobre otros beneficios de Software Assurance, y beneficios que puede recibir de los servicios en línea de Microsoft.

Para empezar, inicie sesión en Microsoft Business Center, seleccione **Inventario** en el menú en la parte superior, y luego **Administrar mi inventario**.



## Contenidos

Introducción .....	2
Cómo calificar para vouchers de entrenamiento.....	2
Vouchers de entrenamiento en Business Center.....	2
Ver sus beneficios del voucher de entrenamiento.....	3
Cómo usar los beneficios de voucher de entrenamiento.....	4
Asignación de vouchers de entrenamiento .....	5
Vea cómo se calculan sus beneficios de voucher de entrenamiento .....	7
Exportar el historial de transacciones de voucher de entrenamiento .....	9
Asistencia para el usuario final .....	9
Seleccione una cuenta de compras.....	11

---

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

## Introducción

Esta guía de inicio rápido le mostrará los pasos para usar los vouchers de capacitación en Microsoft Business Center.

Los clientes de licencias por volumen de Microsoft son elegibles para diversos beneficios. La mayoría de los servicios proviene de la membresía en Software Assurance y otro de los servicios en línea. Los tipos de beneficios son muy variados. Algunos ofrecen entrenamiento en línea o en persona, otros ofrecen software que se puede descargar y otros ofrecen servicios extras que complementan o mejoran los productos a los que ya está suscrito o posee licencia.

Del vouchers de entrenamiento le permiten a su personal de TI tomar cursos dictados por instructores enseñados por Microsoft Learning Partners y desarrollados por expertos de Microsoft. Estos cursos en profundidad están diseñados para ayudar a su personal de TI a implementar, administrar y soportar nuevo software.

Del vouchers de entrenamiento es uno de los dos beneficios de capacitación de Software Assurance, junto con E-learning.

[Conozca más sobre Software Assurance del vouchers de entrenamiento y el aprendizaje en línea.](#)

## Cómo calificar para vouchers de entrenamiento

Los beneficios de voucher de entrenamiento se miden por el número de **días de entrenamiento**. Cada día de capacitación es un día de clase para capacitar a un empleado de su empresa. Podrá encontrar la cantidad de días de capacitación que puede usar su empresa en la página principal de beneficios, en la lista del vouchers de entrenamiento.

Los días de capacitación de su empresa dependen de la cantidad de **puntos** que tenga. Cada producto de software de Microsoft que compre o adquiera su licencia vale un punto.

Para más información, consulte la sección [Ver cómo se calculan los beneficios de voucher de entrenamiento](#).

Para conocer los detalles de los productos específicos que ofrecen el beneficios de voucher de entrenamiento, descargue la [Lista de productos con licencias por volumen de Microsoft](#).

## Vouchers de entrenamiento en Business Center

Business Center fue diseñado para facilitar el uso del vouchers de entrenamiento y otros beneficios. La sección **Software Assurance y Beneficios de Servicios** de Business Center puede informarle:

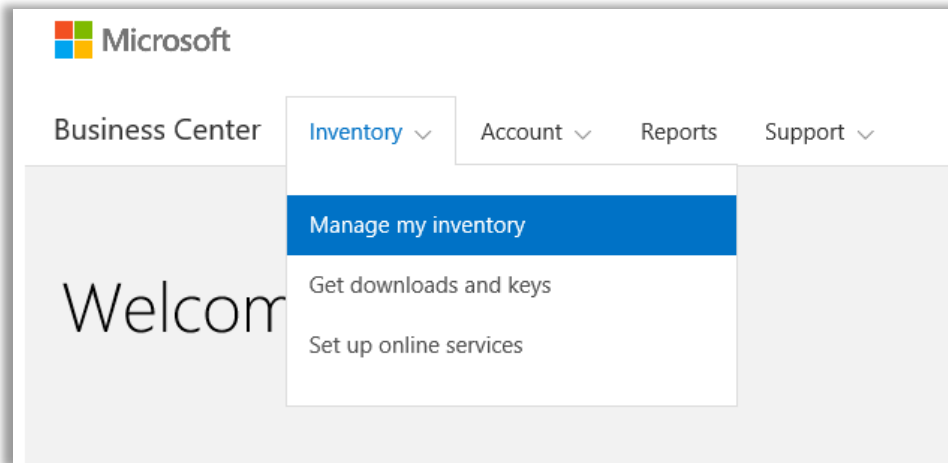
- ▶ Que vouchers de entrenamiento ya tiene disponibles.
- ▶ Que beneficios adicionales puede ser elegible para usar.
- ▶ Una breve descripción de los vouchers de entrenamiento y otro tipo de beneficios.
- ▶ Un enlace a información más detallada sobre vouchers de entrenamiento y otros beneficios, que incluyen cómo su cantidad del vouchers de entrenamiento fue calculada.
- ▶ Instrucciones paso a paso para aprender a utilizar del vouchers de entrenamiento y otros beneficios.

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

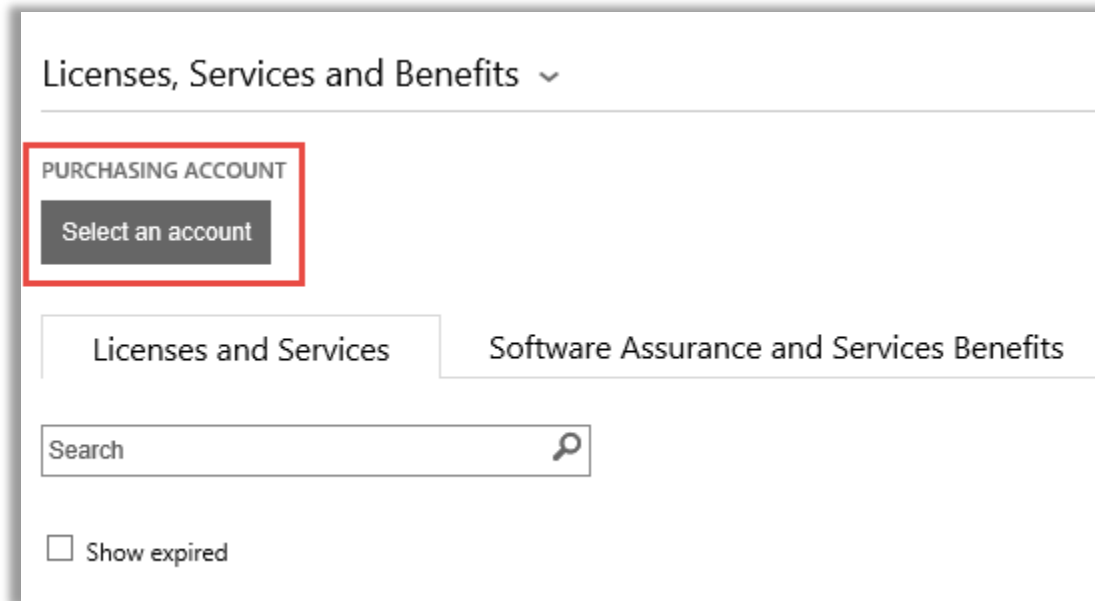
## Ver sus beneficios del voucher de entrenamiento

Comience por ver una lista de todos sus beneficios de voucher de entrenamiento.

1. Vaya a la página de inicio de Business Center y seleccione **Administrar mi inventario**.



2. Si tiene varias cuentas de compra, seleccione la cuenta de compra con los beneficios que desea ver. (Si necesita ayuda para seleccionar una cuenta, vea las instrucciones a continuación para [Seleccionar una cuenta de compra](#).)



3. La página se abre por defecto en la pestaña **Licencias y Servicios**. Seleccione la pestaña **Software Assurance y Beneficios de servicio**.

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

4. Vea la lista titulada **Sus beneficios**. Seleccione **Descripción** para ver una breve descripción de cada beneficio. Busque los beneficios de **voucher de entrenamiento**.

Licenses and Services		Software Assurance and Services Benefits	
<b>Your benefits</b> <span>View Software Assurance Frequently Asked Questions →</span>			
<b>24x7 Problem Resolution – Phone</b> Description ▾	INCIDENTS 4 REMAINING OUT OF 4	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788	»»
<b>24x7 Problem Resolution – Web</b> Description ▾	INCIDENTS Unlimited	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788	»»
<b>E-Learning</b> Description ▾	PARTICIPANTS 380 REMAINING OUT OF 400	ACCESS CODE 946E97A365	»»
<b>Training Vouchers</b> Description ▾	TRAINING DAYS No training days available yet	You haven't met the minimum requirement	»»

More benefits you may be eligible to use

La página principal de beneficios enumera todos sus beneficios, incluyendo de voucher de entrenamiento. En este ejemplo, el cliente todavía no ha recibido ningún beneficios de voucher de entrenamiento.

La **columna del medio** de la lista de **Sus beneficios** muestra información sobre cuánto de cada beneficio ya ha utilizado y cuánto le queda todavía.

La **columna derecha** muestra información específica sobre sus beneficios tales como el número de identificación de Software Assurance, código de programa, código de acceso u otra información de identificación. El tipo de información varía según el beneficio. La columna de la derecha también muestra cualquier alerta que pueda tener, como alguna acción que debe realizar antes de poder usar ese beneficio.

## Cómo usar los beneficios de voucher de entrenamiento

Business Center incluye instrucciones para asegurarse de aprovechar al máximo los beneficios y saber cómo empezar a usarlos. Para empezar:

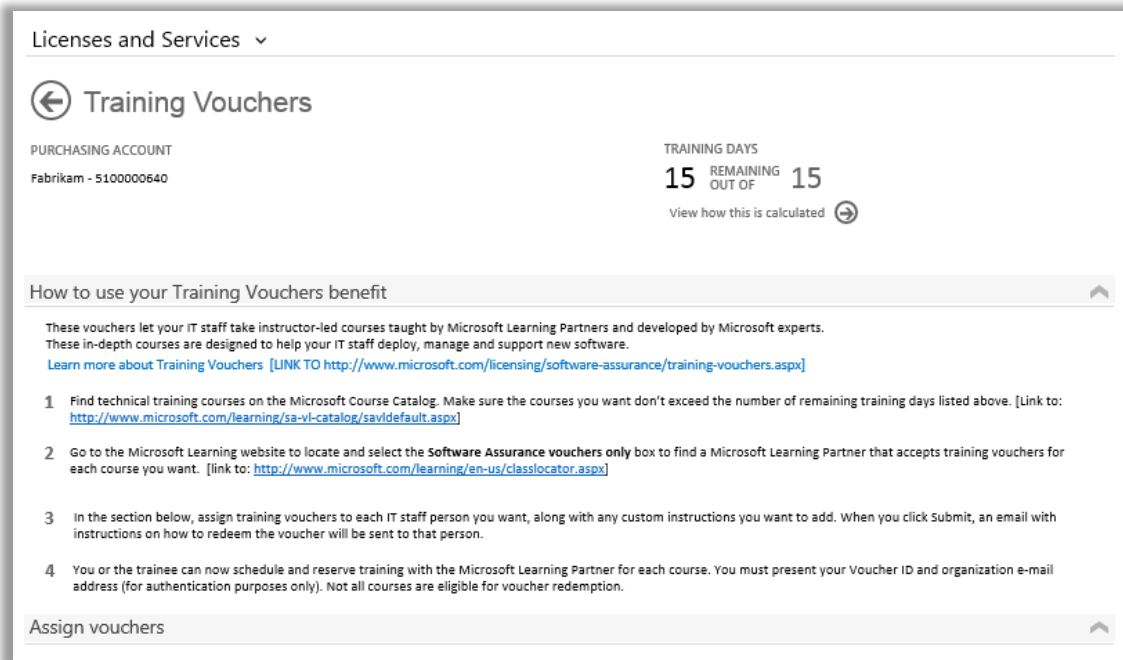
1. Vea la lista de **Sus beneficios** en la página principal de los beneficios.
2. Encuentre **vouchers de entrenamiento** y seleccione la opción Seleccionar flechas que aparecen en el extremo derecho de la lista.

<b>Training Vouchers</b> Description ▾	TRAINING DAYS 15 REMAINING OUT OF 15	»»
---	---	----

Seleccione las flechas hacia la derecha para ver más detalles sobre sus beneficios de voucher de entrenamiento y las instrucciones sobre cómo usarlos

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

3. Esto abrirá una página de beneficios con instrucciones sobre cómo usar sus beneficios de voucher de entrenamiento.
  - Las instrucciones están escritas principalmente para administradores, para decirles cómo configurar el beneficio para los usuarios en su organización.
  - Las instrucciones no están escritas para usuarios finales, ya que ellos por lo general no tienen acceso a las páginas de beneficios en Business Center.



Licenses and Services ▾

## ← Training Vouchers

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

TRAINING DAYS  
**15** REMAINING  
OUT OF **15**  
View how this is calculated ↻

### How to use your Training Vouchers benefit

These vouchers let your IT staff take instructor-led courses taught by Microsoft Learning Partners and developed by Microsoft experts. These in-depth courses are designed to help your IT staff deploy, manage and support new software.  
[Learn more about Training Vouchers \[LINK TO http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx\]](http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx)

- 1 Find technical training courses on the Microsoft Course Catalog. Make sure the courses you want don't exceed the number of remaining training days listed above. [Link to: <http://www.microsoft.com/learning/sa-vl-catalog/savidefault.aspx>]
- 2 Go to the Microsoft Learning website to locate and select the **Software Assurance vouchers only** box to find a Microsoft Learning Partner that accepts training vouchers for each course you want. [link to: <http://www.microsoft.com/learning/en-us/classlocator.aspx>]
- 3 In the section below, assign training vouchers to each IT staff person you want, along with any custom instructions you want to add. When you click Submit, an email with instructions on how to redeem the voucher will be sent to that person.
- 4 You or the trainee can now schedule and reserve training with the Microsoft Learning Partner for each course. You must present your Voucher ID and organization e-mail address (for authentication purposes only). Not all courses are eligible for voucher redemption.

Assign vouchers

*La página de beneficio de voucher de entrenamiento tiene instrucciones que les explican a los administradores cómo ayudar a los empleados a utilizar sus vouchers de entrenamiento*

## Asignación de vouchers de entrenamiento

El primer paso para usar sus beneficios de voucher de entrenamiento es asignar de vouchers a los empleados de su empresa. Asegúrese de verificar cuántos días de capacitación tiene en la página de beneficios de voucher de entrenamiento para no superar la cantidad total autorizada a la empresa.

1. Vea la lista de **Sus beneficios** en la página principal de los beneficios.
2. Encuentre **vouchers de entrenamiento** y seleccione la opción Seleccionar flechas que aparecen en el extremo derecho de la lista.

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

3. En la página de beneficios de voucher de entrenamiento, vaya a **Asignar voucher**.

The screenshot shows the 'Training Vouchers' page. At the top, it displays the purchasing account 'Fabrikam - 5100000640' and '15 REMAINING OUT OF 15' training days. A dropdown menu is open, showing 'Assign vouchers' as the selected option. Below this, there are input fields for 'VOUCHER TYPE' (Training), 'DAYS' (Select), 'FIRST NAME', 'LAST NAME', 'EMAIL ADDRESS', 'CONTACT LANGUAGE' (Select), and 'CUSTOM INSTRUCTIONS'. A 'SUBMIT' button is visible. At the bottom, there is a table with columns: VOUCHER NUMBER, VOUCHER TYPE, DAYS, EXPIRATION DATE, FIRST NAME, LAST NAME, EMAIL ADDRESS, CUSTOM INSTRUCTIONS, STATUS, and ACTIONS.

VOUCHER NUMBER	VOUCHER TYPE	DAYS	EXPIRATION DATE	FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	CUSTOM INSTRUCTIONS	STATUS	ACTIONS
90000001	Training	3	4/30/2014	Tomas	Koska	tomask@fabrikam.com	<a href="#">View instructions</a>	Assigned	REVOKE
90000002	Training	5	5/30/2014	Taito	Yee	taitoy@fabrikam.com		Assigned	REVOKE

Cuando asigne voucher de entrenamiento, verá una lista de todas las personas a las que se los haya asignado al pie de la página

4. Complete los campos de cada empleado, incluyendo la cantidad de días de capacitación que quiere asignarles. Si quiere, puede escribir sus propias instrucciones para cada persona en el campo marcado como **INSTRUCCIONES PERSONALIZADAS**. Expandir la sección titulada **Ver instrucciones enviadas a los alumnos** para ver el mensaje que se enviará automáticamente a cada persona con las instrucciones sobre cómo utilizar voucher de entrenamiento para inscribirse en la capacitación presencial.

The screenshot shows the 'View instructions sent to your trainees' section. It features a dropdown menu for 'SELECT A LANGUAGE' with 'English' selected. Below this, there is a paragraph of text explaining the voucher benefit: 'As a Microsoft Software Assurance for Volume Licensing customer, you have the rights to the Training Voucher Benefit that gives you <Insert days> days of training with a Microsoft Certified Partner for Learning Solutions.' It also includes a section titled 'How to get free Microsoft training.' with instructions on how to use the voucher. At the bottom, it says 'Your Voucher ID is: <Insert Voucher ID>'.

Estas instrucciones serán enviadas automáticamente a todas las personas a las que les asigne un voucher de entrenamiento

## Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

5. Si tiene alguna pregunta sobre los campos, seleccione el icono de ayuda ⓘ para ver una definición de ese término.
6. Elija un idioma para estas instrucciones en el menú desplegable que aparece en **SELECCIONAR UN IDIOMA**.
7. Cuando termine, seleccione **ENVIAR**.
8. A medida que agregue personas, verá una lista de todos los que tienen voucher de entrenamiento al pie de la página.

### Vea cómo se calculan sus beneficios de voucher de entrenamiento

Los beneficios de voucher de entrenamiento se miden por el número de **días de entrenamiento**. Cada día de capacitación es un día de clase para capacitar a un empleado de su empresa. Podrá encontrar la cantidad de días de capacitación que puede usar su empresa en la página principal de beneficios, en la lista del vouchers de entrenamiento.

Así es cómo conocer cómo se calculan sus voucher de entrenamiento:

1. Vea la lista de **Sus beneficios** en la página principal de los beneficios.
2. Busque **voucher de entrenamiento** y seleccione las flechas que aparecen en el extremo derecho de la lista de beneficios.
3. En la página de beneficios de voucher de entrenamiento, busque cuántos días de capacitación queda para su empresa. Seleccione **Ver cómo se calcula**.



4. Sea abrirá la página de cálculo de beneficios de voucher de entrenamiento. Esta página contiene una tabla que muestra la siguiente información:
  - **Categoría:** Entrenamiento.
  - **Fecha de caducidad:** La fecha en que vence cada grupo de licencias. Los grupos están determinados por la fecha de compra.
  - **Puntos:** Los días de capacitación de su empresa dependen de la cantidad de **puntos** que tenga. Cada producto de software de Microsoft que compre o adquiera su licencia vale un punto. Para ver una explicación detallada de los puntos, consulte la [Guía de referencia de las licencias por volumen de Microsoft](#).
  - **Autorizadas:** La cantidad total de participantes que pueden usar el beneficio de E-learning en su organización, antes de restar la cantidad que ya han utilizado el E-learning.
  - **Usadas:** La cantidad total de participantes que ya han utilizado el E-learning.

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

- **Disponibles:** La cantidad de participantes que aún puede utilizar el E-learning, después de restar a los que ya lo han utilizado de la cantidad total de participantes autorizados.

The screenshot shows the 'Training Vouchers - calculation' page for purchasing account 'Fabrikam - 510000640'. The 'Benefit calculation summary' section explains that total training days available are calculated by subtracting used days from eligible days. The 'Show expired' checkbox is unchecked. The table below shows three active training vouchers.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2

La página de cálculo de voucher de entrenamiento muestra distintos detalles, como por ejemplo, cuántos días de capacitación ya utilizó y cuántos días le quedan

5. Marque la casilla **Mostrar vencidos** si desea ver los beneficios de voucher de entrenamiento que haya recibido y que hayan caducado y ya no están disponibles.

The screenshot shows the 'Training Vouchers - calculation' page with the 'Show expired' checkbox checked. The table now includes six rows, with the last three rows marked as 'Expired'.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

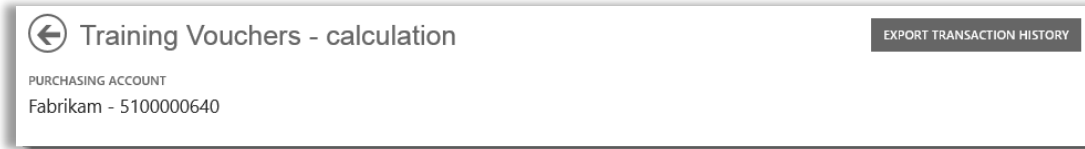
Marque la casilla **Mostrar vencidos** si desea ver los beneficios de voucher de entrenamiento que haya recibido y que hayan caducado y ya no están disponibles



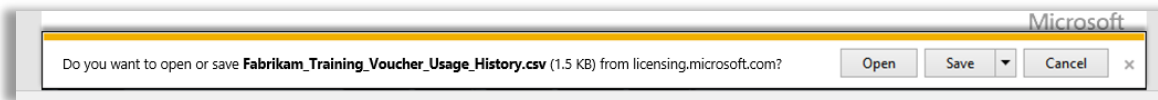
# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

## Exportar el historial de transacciones de voucher de entrenamiento

1. Para exportar un registro de todos los voucher de entrenamiento que hayan usado sus empleados, seleccione **EXPORTAR HISTORIAL DE TRANSACCIONES** en la página de cálculo de beneficios.



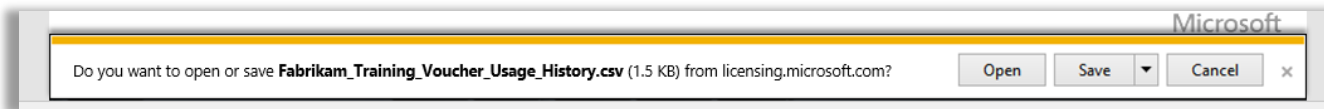
2. Esto generará un archivo de hoja de cálculo CSV que puede **abrir, guardar** o **cancelar**.



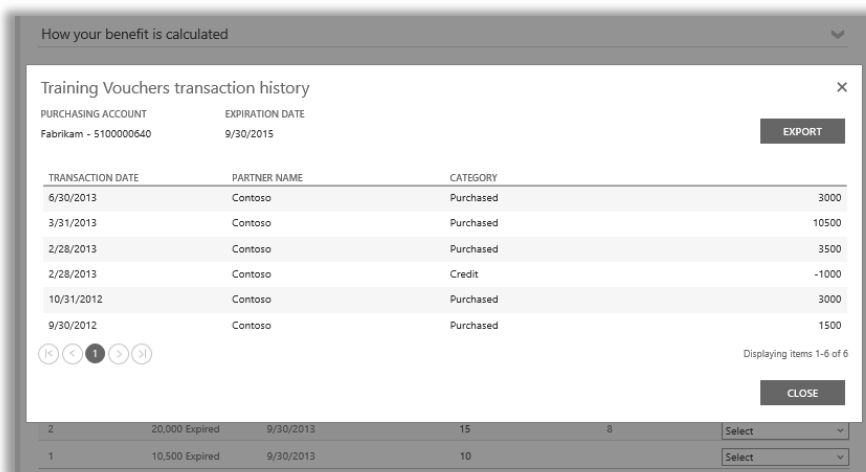
*Si selecciona Exportar historial de usos, tendrá que abrir o guardar el archivo de hoja de cálculo CVS*

## Asistencia para el usuario final

Las páginas de beneficios de voucher de entrenamiento de Business Center están diseñadas para ayudar a los administradores y administradores de los beneficios a administrar voucher de entrenamiento para sus empleados. Los usuarios finales que quieran saber más sobre entrenamiento en aula con voucher de entrenamiento, pueden encontrar ayuda en el [sitio web de asistencia para la capacitación y la certificación de Microsoft](#).



*Si selecciona Exportar historial de usos, tendrá que abrir o guardar el archivo de hoja de cálculo CVS*



# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

## Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 510000640

Total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points. EXPORT

POINTS TOTAL	TRAINING DAYS ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
31,000	15	7	8

Show expired

EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	ACTIONS
3/31/2017	3,000	5	-1	Select
9/30/2016	6,000	0	0	Select
9/30/2015	20,500	7	5	Select
9/30/2014	1,500	3	3	View transaction history View usage history
9/30/2013	6,000 Expired	-	-	Select
9/30/2012	3,000 Expired	-	-	Select

10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

## Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 510000640

EXPORT TRANSACTION HISTORY

### Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the amount you have already used. Eligible training days are based on your points.

The amount of this benefit you have left to use, after subtracting the amount you have already used from the amount you are eligible to use.

The categories of products you purchased to qualify you for this benefit.

The amount of this benefit you have already used.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

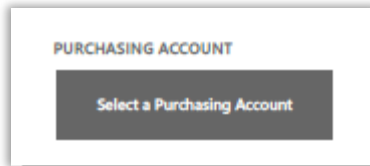
10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

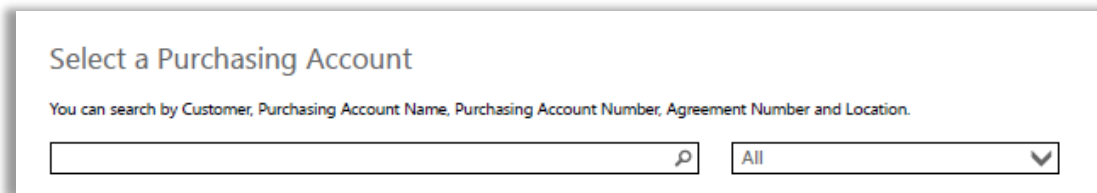
## Seleccione una cuenta de compras

Si tiene varias cuentas de compras, aparecerá la opción para seleccionar cuentas. El seleccionador de cuentas le permite seleccionar una cuenta de compra de una lista con todas las cuentas.

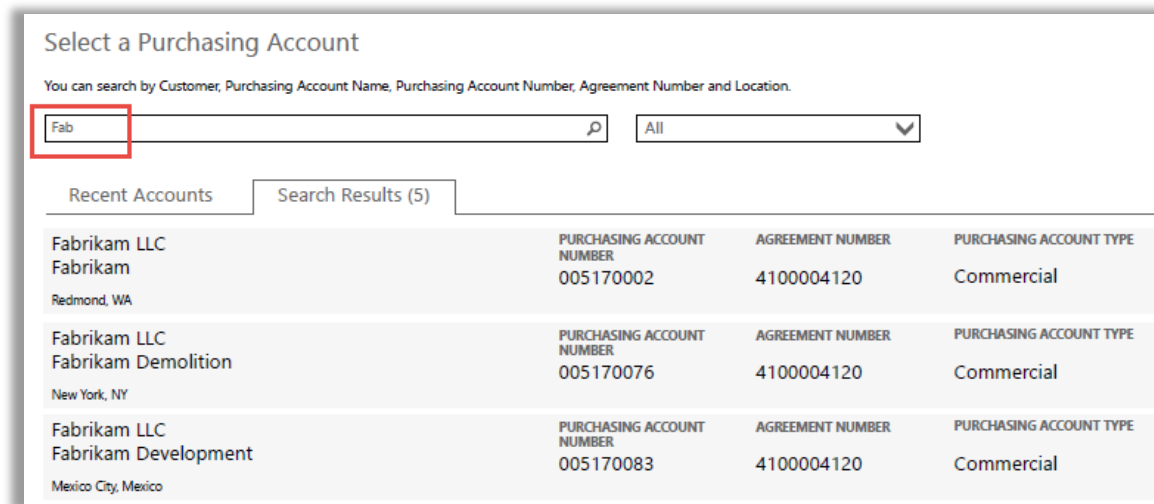
**NOTA:** Si solo tiene una cuenta de compra, no aparecerá esta opción. En cambio, su cuenta de compras aparecerá automáticamente.



1. Haga clic en **Seleccionar una cuenta de compra**.



2. Comience a escribir todo o una parte del nombre de la cuenta de compra que quiere en el cuadro de búsqueda. Siga escribiendo el nombre hasta ver la cuenta que desea.



*Si escribe Fab, aparecerán distintas cuentas de compra que contienen ese nombre*

# Inicio rápido: Use sus vouchers de entrenamiento

Si no logra encontrar la cuenta de compra que desea, intente buscarla en base a uno de estos cuatro tipos de información:

- Nombre del cliente
- Número de cuenta de compras
- Número de acuerdo
- Ubicación

Utilice el menú desplegable para seleccionar el campo que desea, luego escriba esa información en el cuadro de búsqueda.

**Select a Purchasing Account**

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Search bar:

Dropdown menu options:

- All
- Customer Legal Entity Name
- Purchasing Account Name
- Location
- Purchasing Account Number
- Agreement Number

Recent Accounts | Search Results

Please enter search terms to select a Purchasing Account.

También puede combinar distintos tipos de información. Por ejemplo, en esta captura de pantalla se ingresa una parte del Nombre de la cuenta de compra (Fabrikam) y la ubicación (Redmond).

**Select a Purchasing Account**

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Search bar:

Dropdown menu:

Recent Accounts | Search Results (1)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial